

Come gestire la contabilità nella PA e prepararsi in tempo al nuovo sistema Accrual!

Buongiorno,

chi gestisce la contabilità di un Ente Pubblico deve saper attuare **procedure complesse**: rendicontare **entrate e spese**, verificare i **residui**, aggiornare le **scritture**, redigere i **documenti** di bilancio, effettuare i **controlli**, etc. Serve grande **attenzione alla qualità dei dati** e **coordinamento** tra tutte le figure coinvolte.

A complicare ulteriormente la gestione della contabilità pubblica è la **nuova riforma Accrual**, che nei prossimi mesi **modificherà profondamente** il modo in cui i fatti gestionali vengono **rilevati, rappresentati e analizzati**. È un cambiamento radicale per gli operatori della PA, che impone di **rafforzare fin da subito processi contabili, controlli interni e flussi informativi**.

In questo contesto confuso, molti operatori pubblici si trovano ad affrontare diversi **dubbi pratici**:

- Come adeguare le **procedure attuali contabili** per applicare in concreto il nuovo sistema Accrual?
- Quali **processi** vanno **migliorati subito**? Quali **attività preparatorie** occorre avviare?
- Come gestire **crediti, debiti, fondi, immobilizzazioni** e altre poste che diventeranno centrali?
- Quali **controlli** è opportuno introdurre per migliorare le informazioni?
- Come **favorire la collaborazione** tra le diverse aree coinvolte?

Per ricevere **supporto pratico** su questi aspetti, La invitiamo a partecipare al nostro nuovo Corso online:

e-Seminar (Corso online di formazione pratica) - **Novità 2026**



COME GESTIRE LA CONTABILITÀ NELLA PA E PREPARARSI ALLA RIFORMA ACCRUAL: procedure, adempimenti e strumenti operativi

Docente: Dott. Francesco Cuzzola (Esperto in materia di bilancio e fiscalità degli enti)

COS'È L'E-SEMINAR?

- Si tratta di un **corso online di formazione pratica** in modalità asincrona, costituito da **4 lezioni** (Video, Slides di sintesi, Test di autovalutazione) accessibili tramite un apposito portale web.
- Prima Lezione disponibile **da giovedì 17 settembre 2026**.
- Potrà accedere ai contenuti formativi **in qualsiasi momento e da ogni luogo**.

QUALI SONO GLI OBIETTIVI?

- **Conoscere i principali adempimenti contabili** richiesti negli Enti Pubblici.
- **Attuare correttamente le procedure ordinarie** che riguardano il ciclo attivo e passivo.
- **Capire come le modalità** di rilevazione, classificazione, rappresentazione e controllo con il **nuovo sistema contabile Accrual**.
- **Avere a disposizione una CHECKLIST** per prepararsi all'attuazione concreta della nuova riforma.
- **Migliorare la condivisione delle informazioni** tra le varie aree operative dell'Ente.
- **Risolvere le difficoltà più diffuse**: gestione del patrimonio, ratei, risconti, fondi, debiti e crediti.
- **Conoscere il nuovo Piano dei conti** (basato su standard ITAS) necessario per riportare i dati.



PER INFO INQUADRI IL QR-CODE oppure [clicchi qui](#).



OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% entro il 15 luglio 2026!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116

Per INFO o CHIARIMENTI:



0376 391645



info@aidem.it



347 0524954



LEZIONE 1 disponibile da **giovedì 17 settembre 2026**

Dalla contabilità finanziaria armonizzata alla logica economico-patrimoniale

- Il sistema contabile attuale della PA
- Il principio della completezza finanziaria potenziata
- Accertamenti, impegni, residui, FPV e risultato di amministrazione
- La contabilità economico-patrimoniale nel sistema armonizzato
- Il passaggio culturale della riforma Accrual

Video, Slides, Test

LEZIONE 2 disponibile da **giovedì 24 settembre 2026**

Le procedure contabili attuali da rafforzare in vista dell'Accrual

- Ciclo attivo: entrate, crediti, accertamenti, etc.
- Ciclo passivo: spese, debiti, impegni, liquidazioni, etc.
- Ratei, risconti, costi, ricavi di competenza
- Fondi rischi, fondi oneri, contenzioso e passività
- Immobilizzazioni, ammortamenti, inventario e aggiornamento del patrimonio
- Contributi, opere pubbliche, cespiti e capitalizzazione
- Rafforzare i flussi informativi tra le varie aree

Video, Slides, Test

LEZIONE 3 disponibile da **giovedì 1° ottobre 2026**

Standard Accrual, Piano dei conti e scritture economico-patrimoniali: cosa cambia per gli uffici

- La riforma Accrual: finalità e impatto

- Principi generali, competenza economica e rappresentanza veritiera dei fatti gestionali
- Gli standard ITAS
- Il Piano dei conti unico e raccordo con le rilevazioni
- Le scritture in partita doppia
- Le principali aree di impatto
- Il bilancio Accrual

Video, Slides, Test

LEZIONE 4 disponibile da **giovedì 8 ottobre 2026**

Come preparare l'Ente alla riforma

- Costruire un piano interno di avvicinamento
- Mappatura dei processi contabili e patrimoniali
- Attività preliminari da avviare
- Ruolo del Responsabile finanziario e dell'organizzazione
- Il coinvolgimento degli altri uffici
- Controlli da introdurre per migliorare la qualità dei dati
- Costruire una checklist per la preparazione dell'Ente
- Criticità da evitare nella fase di transizione

Video, Slides, Test

ESAME FINALE (facoltativo e online) disponibile da **giovedì 15 ottobre 2026.**

I partecipanti che supereranno l'Esame riceveranno il Certificato di "ESPERTO in CONTABILITA' PUBBLICA e RIFORMA ACCRUAL".



Docente: Dott. Francesco Cuzzola

Consulente esperto di contabilità, bilancio e fiscalità per Enti Pubblici. Esperto in materia di riequilibrio finanziario di Enti Locali.



Per iscriversi compilare il modulo e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116

MODULO DI ISCRIZIONE (Si prega di compilare in stampatello)

Sì, desidero iscrivermi all'e-Seminar: **"Come gestire la contabilità nella PA e prepararsi alla riforma Accrual: procedure, adempimenti e strumenti operativi"** 10032901

Prezzo per partecipante: € 189,00 + IVA*

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% (€ 151,20 + IVA*) entro il 15 luglio 2026! 437/26

Ulteriore Sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso Ente.

4 lezioni (video, slides di sintesi, test di autovalutazione) disponibili su un apposito portale web.

* IVA esente in caso di fattura intestata ad un ente pubblico.

** È possibile iscriversi tramite MePA/Consip: dopo essersi collegati al sito www.acquistinretepa.it cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

Intestatario fattura

Partecipante/i (Nome e Cognome)

Partita IVA Cod. fiscale

CIG Codice univoco Ente

Via N° Cap Città Prov

Telefono Fax email

Data, firma e timbro per accettazione

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattaci all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it. DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno antecedente l'inizio del corso. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di date, programma o docenti. L'e-Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).