

Canva non è solo grafica: è un potente strumento di lavoro che semplifica ogni attività *Impara a sfruttarlo al massimo grazie al nostro nuovo corso online*

Buongiorno,

oggi **comunicare in modo efficace** è una competenza trasversale (anche per chi lavora nella PA): qualunque sia il tuo lavoro, è probabile che tu debba produrre **presentazioni per riunioni o clienti, report periodici, comunicazioni interne, newsletter, locandine o post informativi**.

Canva è uno strumento molto diffuso, che **oramai ha sostituito Office** nel nostro lavoro quotidiano, ma in **pochi ne sfruttano davvero il potenziale**.
Con modelli pronti, automazioni e AI integrata, può trasformarsi in un alleato prezioso, ottimizzando tempi e lavoro.



Per tutte queste ragioni, abbiamo realizzato un nuovo corso online di formazione pratica **“Canva pratico per il Lavoro”**, un percorso completo che insegna a **utilizzare Canva come vero strumento di produttività, e non come un semplice programma di grafica**, riducendo i tempi di realizzazione e migliorando l'impatto delle comunicazioni quotidiane.

Online Seminar (Corso online di formazione pratica)



CORSO PRATICO DI CANVA PER IL LAVORO

Dalla grafica ai fogli di lavoro, dalle presentazioni ai documenti: tutto quello che puoi fare con Canva, spiegato passo passo

A cura Debora Carmela Niutta (Docente e formatrice esperta in tecnologie digitali e comunicazione visiva, accompagna professionisti, enti e aziende nell'uso strategico di Canva per creare contenuti efficaci e personalizzati)



CHE COS'È L'ONLINE SEMINAR?

- Si tratta di un **corso online di formazione pratica**, costituito da **4 lezioni** (video, slides, test di autovalutazione) accessibili tramite un apposito portale web.
- Materiale didattico immediatamente disponibile.
- Potrai accedere ai contenuti formativi **in qualsiasi momento e da ogni luogo**.



QUALI SONO GLI OBIETTIVI?

- Imparare ad **usare Canva in modo professionale** (non solo creativo), con esempi, esercitazioni e applicazioni reali per il proprio lavoro quotidiano.
- Creare **presentazioni e documenti operativi in pochi minuti**, senza perdere tempo.
- **Realizzare fogli di lavoro, modelli e strumenti di comunicazione** chiari e professionali.
- **Sfruttare l'IA integrata di Canva** per suggerimenti di testo, layout e design.
- **Risparmiare tempo e ridurre lo stress** per concentrarsi sui contenuti.
- **Lavorare in modo smart e più efficace**.
- **Ottenere un certificato** spendibile nella tua professione.



PER INFO INQUADRA IL QR-CODE oppure [clicca qui](#).



SCONTO 20% per iscrizioni entro martedì 20 gennaio 2026!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116

Per INFO o CHIARIMENTI: 0376 391645 formazione@aidem.it 347 0524954





PROGRAMMA SINTETICO DELLE LEZIONI

LEZIONE 1

I PRIMI PASSI CON CANVA

- Cos'è Canva e differenze tra account gratuito e Pro
- Tour dell'interfaccia: dashboard, modelli, libreria e strumenti principali
- **Utilizzo dell'AI per testi e suggerimenti di design**
- **Esercitazione pratica:** creare e personalizzare una presentazione aziendale partendo da un modello Video, Slides di sintesi, Test

LEZIONE 2

CREARE DOCUMENTI OPERATIVI E REPORT

- Creazione di **documenti operativi**: brochure, report, volantini, moduli e checklist
- **Organizzazione dei dati** con grafici e tabelle
- **Uso dell'AI** per riassumere contenuti e strutturare testi complessi
- Utilizzo di Canva Docs per contenuti più efficaci
- **Esercitazione pratica:** scheda riassuntiva mensile con grafico e volantino interno per comunicazioni interne Video, Slides di sintesi, Test

LEZIONE 3

COMUNICAZIONE VISIVA EFFICACE

- **Creazione di materiali di comunicazione:** locandine, email header, newsletter e post social
- Gestione di **loghi, foto aziendali e immagini gratuite**
- **Uso dell'AI** per suggerimenti su layout, font e combinazioni di colori

- **Consigli di design per applicare stili coerenti senza competenze grafiche**

- **Esercitazione pratica:** creiamo un post e un banner Video, Slides di sintesi, Test

LEZIONE 4

COLLABORAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ESPORTAZIONE

- **Collaborazione in team:** condividere design, commentare e gestire versioni
- Come **organizzazione i progetti**
- Esportazione dei design nei formati più adatti (PDF, JPG, PNG, PPTX)
- **Esercitazione pratica:** creare un modello riutilizzabile Video, Slides di sintesi, Test

ESAME FINALE (facoltativo e online) da svolgersi entro 60 giorni dall'attivazione.

In caso di esito positivo viene rilasciato il Certificato di **“CORSO PRATICO DI CANVA PER IL LAVORO”**.



DOCENTE: Dott.ssa Debora Carmela Niutta

Docente e formatrice esperta in tecnologie digitali e comunicazione visiva, accompagna professionisti, enti e aziende nell'uso strategico di Canva per creare contenuti efficaci e personalizzati.

Per iscriverti compila il modulo e invialo via email o via Fax al n. 0376 1582116

MODULO DI ISCRIZIONE (Si prega di compilare in stampatello)

Sì, desidero iscrivermi all'Online Seminar:

“CORSO PRATICO DI CANVA PER IL LAVORO”

Prezzo per partecipante: € 79,00 + IVA*

10031402

SCONTO 20% (€ 63,20 + IVA*) per iscrizioni entro il 20 gennaio 2026!

Ulteriore Sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso ente.

4 lezioni (Video, Slides di sintesi, Allegati, Test) disponibili su un apposito portale web.

*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.

**È possibile iscriversi tramite MePA/Consip: dopo essersi collegati al sito www.acquistinretepa.it cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

16/26

Intestatario fattura.....

Partecipante/i (Nome e Cognome).....

Partita IVA..... Cod. fiscale.....

CIG..... Codice univoco Ente.....

Via N° Cap Città Provincia

Telefono..... Fax..... Mail.....

Data, firma e timbro per accettazione.....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattaci all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opperti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it. DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro 5 giorni dall'acquisto. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di date, programma o docenti. L'Online Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_General.pdf).

