

ADEGUATI ASSETTI OBBLIGATORI per tutte le aziende: come predisporli senza errori e tutelarsi?

Buongiorno,

come disposto dal **Codice della Crisi d'impresa** (D.Lgs. 14/19, modificato dal D.Lgs. 136/24), un amministratore deve **implementare gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili**, in modo da rilevare tempestivamente i rischi.

Anche se l'azienda è in buona salute **è comunque necessario predisporli**, poiché **i soci possono richiederli in qualsiasi momento** e, in caso di assenza, l'incarico dell'amministratore può essere revocato. Inoltre, in caso di crisi, non si possono attivare le procedure negoziate e **l'amministratore potrebbe incorrere in responsabilità personale a livello amministrativo**.

Occorre **agire subito**, perché i controlli si sono intensificati e rispetto al passato risulta più semplice stabilire la responsabilità.

Per capire come **implementare gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili** nella Sua azienda e avere a disposizione **modelli e checklist** per ridurre i rischi, La invitiamo a partecipare al nostro nuovo corso online:



Online Seminar (Corso online di formazione pratica)

ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI dopo il D.Lgs. 136/24: indicazioni, modelli e checklist

Docente: **Dott. Giuseppe Toccoli** (Commercialista, consulente di direzione ed esperto formatore)



CHE COS'È L'ONLINE SEMINAR?

- Si tratta di un **corso online di formazione pratica**, costituito da **4 lezioni** (video, slides, checklist, test di autovalutazione) accessibili tramite un apposito portale web.
- **Disponibilità immediata del materiale didattico.**
- Potrà accedere ai contenuti formativi **in qualsiasi momento e da ogni luogo.**



QUALI SONO GLI OBIETTIVI?

- Capire come **implementare gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili, obbligatori** per tutte le imprese, nel rispetto di quanto richiesto dal D.Lgs. 14/19 (e s.m.i.).
- **Avere a disposizione modelli di calcolo in Excel e checklist pratiche**, per verificare periodicamente il raggiungimento degli adeguati assetti.
- Conoscere gli indicatori da analizzare per **individuare il prima possibile eventuali squilibri patrimoniali, finanziari e reddituali** e agire tempestivamente.
- **Monitorare la sostenibilità dei debiti** a medio lungo termine.
- **Controllare i flussi di cassa e intervenire** se la continuità risulta a rischio.
- **Redigere correttamente i documenti richiesti** a livello organizzativo (es. organigramma, mansionario, procedure definite, etc.).
- **Dimostrare di aver implementato gli adeguati assetti**, per evitare sanzioni.
- **Poter accedere agli strumenti di regolazione della crisi** d'impresa, in caso di necessità.
- **Ricevere indicazioni pratiche da un esperto** e chiarire i dubbi più frequenti.



PER INFO INQUADRI IL QR-CODE oppure [clicchi qui.](#)



OFFERTA LIMITATA: SCONTO 15% entro martedì 1° luglio 2025!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a formazione@aidem.it

LEZIONE 1

Evoluzione normativa e ultime novità in materia

- I principali contenuti del D.Lgs. 14/19
- Successive modifiche contenute nel D.L. n. 83 del 17 giugno 2022
- I primi contributi dottrinali e le applicazioni operative
- Le responsabilità degli amministratori alla luce delle recenti risoluzioni giurisprudenziali
- Verifica della continuità aziendale e controllo del rischio operativo e finanziario

Video, Slides di sintesi, Test

LEZIONE 2

Gli adeguati assetti amministrativi e contabili

- Cosa si intende per gestione amministrativa e contabile adeguata
- L'importanza di un approccio graduale che punta al miglioramento continuo
- Controllo di gestione e adeguati assetti
- Gli "Early warnings" (strumenti di allerta)

Video, Modelli Excel, Slides di sintesi, Test

LEZIONE 3

Il controllo finanziario e l'approccio previsionale (feed forward looking)

- La continuità aziendale
- La verifica continua della sostenibilità del debito
- Il DSCR (debt service coverage ratio)
- Il Budget di tesoreria: come impostarlo e come superare i problemi più comuni legati alle difficoltà nelle previsioni

Video, Modelli Excel, Slides di sintesi, Test

LEZIONE 4

Adeguati assetti organizzativi e checklist di controllo

- La differenza tra organizzazione formale e organizzazione sostanziale
- Le principali checklist sugli adeguati assetti
- Un esempio di checklist

Video, Slides di sintesi, Checklist, Test



ESAME FINALE da svolgersi entro 60 giorni dall'attivazione. In caso di esito positivo viene rilasciato il Certificato di Esperto in "Adeguati assetti aziendali".



DOCENTE: Dott. Giuseppe Toccoli, commercialista e consulente di direzione, ha un'esperienza trentennale in controllo di gestione, analisi di bilancio e rapporto banca-impresa. È autore di varie pubblicazioni e articoli e relatore in numerosi convegni e corsi di formazione.

Per iscriversi compilare il modulo e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116

MODULO DI ISCRIZIONE (Si prega di compilare in stampatello)

☐ Sì, desidero iscrivermi all'Online Seminar:

"Adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili dopo il D.Lgs. 136/24: indicazioni, modelli e checklist"

Cod. 10030202

Prezzo per partecipante: € 189,00 + IVA

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 15% (€ 160,65 + IVA) entro martedì 1° luglio 2025!

Ulteriore Sconto del 10% per 2 o più partecipanti della stessa azienda.

4 lezioni (Video, Slides di sintesi, Allegati, Test) disponibili su un apposito portale web.

415/25

Intestatario fattura

Partecipante/i (Nome/Cognome)

Partita IVA Cod. fiscale SDI

Via N° CAP Città Prov

Telefono Fax Mail

Data, firma e timbro per accettazione

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it. DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro 5 giorni dalla data di acquisto. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione.

ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di date, programma o docenti. L'Online Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).