

Standardizzazione procedimenti SUAP entro il 31/12/24: come utilizzare il nuovo sistema e risolvere le criticità?

Buongiorno,

entro il 31 dicembre 2024 tutte le amministrazioni pubbliche dotate di servizio SUAP sono **obbligate** ad adeguarsi al nuovo **sistema completamente digitalizzato e interoperabile**, come stabilito dal **Decreto Interministeriale dello scorso 26/09/23**, che ha rivoluzionato le modalità operative finora utilizzate dalla maggior parte degli enti italiani.

Il nuovo sistema **standardizzerà tutti i procedimenti e le comunicazioni** tramite la registrazione delle componenti tecnologiche di Front e Back Office dei SUAP e degli Enti terzi coinvolti nel Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU).

A fronte di questo cambiamento epocale, le **criticità** da risolvere sono molteplici:

- Quali sono i **cambiamenti a livello operativo**?
- In che modo realizzare la **comunicazione e il trasferimento dei dati tramite il SSU**?
- Come funziona la **Piattaforma Nazionale Dati**?
- Come **gestire correttamente fascicoli e pratiche**?
- Perché è necessario trasferirli nel **sistema di gestione informatica dei documenti**?

Per supportare tutti gli operatori SUAP nell'implementazione delle nuove procedure, abbiamo realizzato un pratico e-Seminar (corso online di formazione pratica).



e-Seminar (Corso online di formazione pratica)

STANDARDIZZAZIONE PROCEDIMENTI SUAP E NUOVE REGOLE DI COMUNICAZIONE: come utilizzare il sistema interoperabile

Docente: Dott. Francesco Del Castillo (Matematico e archivista, è funzionario presso il Comune di Rivoli e si occupa di trasformazione digitale)

Che cos'è l'e-Seminar?

- ✓ Si tratta di un **corso online di formazione pratica**, costituito da 3 lezioni (*video, slides, esempi pratici e test intermedi*) disponibili sulla nostra piattaforma e-learning.
- ✓ Prima Lezione disponibile **da martedì 19 marzo 2024**.
- ✓ Potrà accedere al **materiale didattico in qualunque momento**, senza alcun vincolo.
- ✓ Avrà la possibilità di **formulare quesiti al relatore e ricevere risposte personalizzate!**

Perché partecipare? Quali sono i benefici?

- Per apprendere **come utilizzare il nuovo Sistema** standardizzato, digitalizzato e interoperabile.
- Per **imparare a gestire al meglio la documentazione prodotta**.
- Per comprendere come il nuovo sistema va a impattare sulle varie **componenti tecnologiche coinvolte (front office, back office interno e di Enti terzi, Catalogo SSU)**.
- Per ottenere **esempi pratici e suggerimenti operativi** sull'utilizzo degli strumenti di cui ogni procedimento SUAP è tenuto a disporre.

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% per iscrizioni entro venerdì 8 marzo 2024!

Si iscriva subito inviando il modulo d'iscrizione via email o via Fax al n. **0376 1582116!**

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a formazione@aidem.it

Programma sintetico delle lezioni (programma completo consultabile sul sito www.aidem.it)

Lezione 1 disponibile da martedì 19 marzo 2024

“Che cosa cambia dopo il Decreto del 26/09/2023?”

- La digitalizzazione obbligatoria e l’interoperabilità (Novità)
- Orizzonte temporale: entro quando è necessario adeguarsi al nuovo sistema e come muoversi per essere pronti prima della scadenza?
- La Piattaforma Nazionale Dati: cos’è, come si aderisce, come funziona
- Semplificare, standardizzare e digitalizzare: logica e architettura del Sistema informatico degli Sportelli Unici
- Le componenti informatiche: Front Office, Back Office, Back Office Enti Terzi e Catalogo SSU. Che cosa cambia a livello operativo?
- Il ruolo di InfoCamere

Video, Slides di Sintesi, esempi e questionario di autovalutazione

Lezione 2 disponibile da martedì 26 marzo 2024

“Quali vantaggi apporta il nuovo sistema?”

- Gli scenari attuali ricorrenti e i loro limiti
- La corretta gestione di documenti, fascicoli e pratiche: i rischi connessi all’utilizzo dei software e perché è necessario trasferirli nel sistema di gestione informatica dei documenti
- Come creare il fascicolo del procedimento
- Dalla comunicazione via PEC a quella via API: vantaggi

Video, Slides di Sintesi, esempi e questionario di autovalutazione

Lezione 3 disponibile da martedì 2 aprile 2024

“Cosa fare per adeguarsi alle novità?”

- Come realizzare la comunicazione e il trasferimento dei dati attraverso il SSU?
- Quali requisiti ricercare nelle soluzioni per front-office e back-office SUAP?
- Un contributo PNRR destinato ai Comuni per il procedimento SUAP?
- Esempi pratici e suggerimenti per utilizzare gli strumenti in modo appropriato e senza commettere errori

Video, Slides di Sintesi, esempi e questionario di autovalutazione

ESAME FINALE disponibile da martedì 9 aprile 2024

I partecipanti che otterranno un punteggio positivo riceveranno un CERTIFICATO di ESPERTO in STANDARDIZZAZIONE dei PROCEDIMENTI SUAP e nuove regole di COMUNICAZIONE.

DOCENTE: Dott. Francesco Del Castillo

Matematico e archivistico, è funzionario presso il Comune di Rivoli (TO) e si occupa di trasformazione digitale. Nel 2022 è stato uno dei “1000 esperti PNRR”. Partecipa al collettivo Ibridamente.it ed è ideatore e curatore di larchivistadigitale.it

MODULO D’ISCRIZIONE (compilare in stampatello maiuscolo)

Per iscriversi tramite MePA/Consp

Dopo essersi collegati al sito www.acquistinretepa.it cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d’interesse, effettuare l’Ordine Diretto o l’RdO.

➔ Per iscriversi inviare il presente modulo via e-mail o via FAX al n. 0376 1582116

✓ Sì, desidero iscrivermi all’e-Seminar **“STANDARDIZZAZIONE SUAP E NUOVE REGOLE DI COMUNICAZIONE”**
Prezzo per partecipante: € 179,00 + IVA* (Codice 10027901)

SCONTO 20% per iscrizioni entro venerdì 8 marzo 2024 (143,20 + IVA*)

Ulteriore Sconto del 10% in caso di 2 o più iscritti dello stesso ente.

Modalità: 3 Videolezioni asincrone con materiale didattico.

*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la stessa è da intendersi esente IVA.

133/24

Intestatario Fattura

Partecipante/i (Nome e Cognome)

Partita IVA Codice Fiscale

Codice Univoco Ente CIG

Via n° CAP Città Provincia

Telefono Fax e-mail.....

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell’informativa, pubblicata sul sito “aidem.it” al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattaci all’indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all’indirizzo privacy@aidem.it. DISDETTA: L’eventuale disdetta all’e-Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno antecedente l’inizio dell’e-Seminar. Trascorso tale termine, verrà addebitata l’intera quota d’iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di data, programma o docenti. L’e-Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).