

Come creare la checklist di autoverifica per la parità di genere e aggiornare il PIAO entro il 31 gennaio 2024?

Buongiorno,

in seguito alla pubblicazione delle **Linee Guida** sulla “**Parità di genere nell’organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni**”, tutti gli enti pubblici devono **elaborare una checklist** che individui con precisione la situazione attuale e le aree critiche di intervento in tema di pari opportunità ed equilibrio di genere, nonché **aggiornare il PIAO** con i dati relativi alla performance dell’ente relativamente alle pari opportunità e all’equilibrio di genere.



Alle PA resta poco tempo per adempiere ai nuovi obblighi di legge in materia di parità di genere: il PIAO deve essere pubblicato entro il 31 gennaio prossimo.

Per questi motivi abbiamo realizzato un nuovo Online Seminar, che La supporterà nell'attuazione delle indicazioni e degli strumenti contenuti nelle Linee Guida, soprattutto sulla **creazione della checklist di autoverifica** e sull'**aggiornamento del PIAO**.

Online Seminar (Corso online di formazione pratica)



PARITÀ DI GENERE NELLA PA: come creare la checklist di autoverifica prevista dalle Linee Guida e aggiornare il PIAO relativamente alle performance dell'ente

A cura della Dott.ssa Stefania Bruno, Dipendente di ruolo del Comune di Oppido Mamertina, RC, titolare di PO nei Settori Amministrativo, Sociale, Affari Generali e Legali, Beni Confiscati, Associazioni e Scuola, e con funzioni di Vice Segretario comunale

Cos'è l'Online Seminar?

L'Online Seminar è un corso online di formazione pratica costituito da **3 lezioni** (*video, slides di sintesi, test di autovalutazione*) disponibili in modalità online.

Disponibilità immediata di tutto il materiale didattico.

Perché iscriversi a questo Online Seminar? Quali vantaggi si ottengono?

- Per comprendere **come individuare le aree critiche di intervento in tema di parità di genere, che occorre preliminarmente verificare** all'interno del Suo ente.
- Per **inserire correttamente e coerentemente i dati** all'interno della checklist di autoverifica.
- Per comprendere come **aggiornare il PIAO senza commettere errori**, relativamente alla sezione dedicata alla parità di genere.
- Per imparare a strutturare un **Piano delle Azioni positive effettivamente tarato su obiettivi realistici e concreti** e verificare i risultati attesi.
- Per avere chiaro **quali sono i compiti, le responsabilità, i doveri e gli obblighi** di dipendenti e Dirigenti.
- Per ricevere **consigli e indicazioni** per promuovere la cultura della **leadership al femminile** e del **benessere organizzativo**.
- Per ricevere una **panoramica chiara sulla normativa della parità di genere** nella PA, anche in sintonia con quanto previsto dal PNRR e dal PNRR 2 (convertito in L. 79/2022).
- **Attestato di partecipazione** e possibilità di sostenere un **esame per certificare le competenze**.

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 15% entro il 19 gennaio 2024!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376/1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via email a info@aidem.it

Programma delle lezioni (programma completo su www.aidem.it)

Lezione 1

Contrasto alle molestie e alla violenza di genere - parità di genere e mobbing nella PA

- Quadro normativo di riferimento
 - Contenuti e obiettivi delle linee guida per la parità di genere nelle PA, anche in sintonia con quanto previsto dal PNRR e dal PNRR 2 (convertito in L. 79/2022)
 - Stereotipi: molestie sessuali - discriminazioni sociali, fisiche, razziali e/o religiose - mobbing
 - Azioni positive e processi decisionali della PA
 - Come promuovere la maggiore diffusione della cultura della leadership femminile
 - Consigli e indicazioni da applicare sulle procedure di reclutamento e selezione nelle PA
 - Focus: il Piano delle Azioni Positive
- Video, slides di sintesi, test di autovalutazione*

Lezione 2

Creazione della checklist e inserimento dei dati sulla performance dell'ente nel PIAO

- **La checklist per autoverificare lo stato attuale della PA in tema di parità di genere**
 - ✓ Come individuare le aree critiche di intervento che occorre, preliminarmente, verificare
 - ✓ Cosa inserire nella checklist

- ✓ Come utilizzare la checklist per agire a livello operativo in base alle specifiche esigenze dell'ente
 - Il PIAO come strumento di controllo relativamente alle performance su pari opportunità ed equilibrio di genere
 - ✓ Quali dati analizzare, come e in che sezione inserirli
- Video, slides di sintesi, test di autovalutazione*

Lezione 3

Il ruolo delle figure dirigenziali e l'importanza del benessere organizzativo nella PA

- Ruolo del dirigente: compiti, responsabilità, obblighi e doveri
 - La responsabilità dirigenziale per la mancata carriera delle donne
 - Rispetto dei tempi vita-lavoro e analisi del "clima organizzativo"
 - Metodologia di intervento: come pianificare azioni positive?
 - Come verificare i risultati attesi?
 - In che modo e misura la previsione di azioni positive sulla parità di genere incide sulla valutazione delle performance
- Video, slides di sintesi, test di autovalutazione*

ESAME FINALE (Facoltativo e Online): da svolgere entro 60 gg partecipanti che otterranno un punteggio positivo riceveranno un **CERTIFICATO di ESPERTO in PARITÀ DI GENERE NELLA PA.**

Per iscriversi al corso inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 03761582116

Sì, desidero iscrivermi all'Online Seminar "PARITÀ DI GENERE NELLA PA: come creare la checklist di autoverifica prevista dalle Linee Guida e aggiornare il PIAO relativamente alle performance dell'ente" (cod. 10025502)

Prezzo per partecipante: € 179,00 + IVA*

Disponibilità immediata del materiale didattico.

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 15% (€ 152,15 + IVA*) per iscrizioni pervenute entro il 19 gennaio 2024.

Ulteriore Sconto del 10% per 2 o più partecipanti della stessa azienda.

3 lezioni (video, slides, esempi e test intermedi) disponibili su un portale online.

*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.

Modulo d'iscrizione (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

16/24

Intestatario Fattura Partecipante/i (Nome e Cognome)

Partita IVA Codice Fiscale SDI

Via n° CAP Città Provincia

Telefono Fax E-mail

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it. DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno successivo alla data di acquisto. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di date, programma o docenti. L'Online Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).