

## Manuale di Gestione Documentale: dal 1° gennaio 2022 è obbligatorio redigerlo ed aggiornarlo

Buongiorno,

dal 1° gennaio 2022 sono ufficialmente in vigore le “Linee Guida Agid” sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici.

Le nuove Linee Guida rappresentano ora il **Testo Unico** a cui far riferimento rispetto alle precedenti regole tecniche e al Regolamento eIDAS.

Oltre alla nuova procedura di riversamento, al nuovo obbligo di indicazione per ciascun documento dei tempi di conservazione e del fascicolo elettronico di appartenenza e al generale obbligo di revisione dell'intero sistema di conservazione, le Pubbliche Amministrazioni che non hanno ancora provveduto devono redigere e aggiornare il Manuale di Gestione Documentale (obbligatorio dal 1° gennaio 2022).

**N.B.** Il manuale deve essere aggiornato periodicamente, anche in relazione alle circostanze organizzative e gestionali che incidono sull'amministrazione.

- *In cosa consiste la nuova procedura di riversamento e il nuovo manuale di riversamento?*
- *Cosa fare subito per conformarsi alle Linee Guida Agid in vigore dal 1° gennaio 2022?*
- *Il nuovo Manuale di Gestione Documentale: quali elementi deve contenere e chi deve predisporlo?*
- *Quali sono le modifiche al ruolo dei conservatori?*
- *Come adeguare l'intero sistema, eliminando ogni dubbio interpretativo e procedurale?*

Per supportarla concretamente nell'applicazione corretta delle nuove Linee Guida e nell'adeguamento del Sistema di Conservazione del Suo Ente, La invitiamo a partecipare alla nostra nuova iniziativa formativa.



*e-Product (Videolezioni e Slides di Sintesi)*

### Conservazione dei Documenti e Manuale di Gestione Documentale: come rispettare obblighi e scadenze di pubblicazione e aggiornamento, dopo le nuove Linee Guida Agid

*A cura dell'Avv Chiara Fantini, Esperta formatrice, consulente e docente in corsi di formazione nei settori pubblico e privato per le materie attinenti alla tutela dei dati personali, la fatturazione elettronica, PEC e firme elettroniche*

Il nostro e-Product (disponibile da subito) è costituito da videolezioni e slides di sintesi operative.

#### Perché acquistare questo e-Product? Quali vantaggi si ottengono?

- Per apprendere come attuare le nuove regole introdotte dalla Linee Guida Agid.
- Per capire che cosa cambia in concreto nel sistema di conservazione, quali nuovi obblighi e divieti è necessario rispettare, per non incorrere in sanzioni.
- Per sapere come redigere e aggiornare il Manuale di Gestione Documentale, eliminando dubbi e perplessità.
- Per dissipare eventuali dubbi, formulando quesiti via email direttamente alla docente.

**SCONTO 20% per iscrizioni pervenute entro lunedì 1° agosto 2022!**

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a [info@aidem.it](mailto:info@aidem.it)

## Programma dell'e-Product



### Videolezione e materiale didattico

- **Tabella di sintesi delle novità introdotte dalle Linee Guida Agid**
- Che cosa cambia concretamente rispetto al passato?
- Le linee guida come TESTO UNICO delle regole tecniche e l'allineamento al Reg. eIDAS
- *Mini focus su formati, standard e riversamento*
- Il ruolo degli elementi che identificano il documento informatico nell'ambito dei sistemi, fascicoli e aggregazioni documentali nel cui flusso viene inserito
- La certificazione del processo per la produzione di copie
- Il recepimento del GDPR e la sua applicazione nell'ambito dei sistemi di gestione documentale e di conservazione
- **L'adeguamento dei sistemi in uso alle linee guida e l'applicazione definitiva? Cosa comporta?**
- **Gli obblighi da rispettare attraverso:**
  - ✓ l'organizzazione delle risorse e la scelta degli attori (tra cui i conservatori)
  - ✓ la definizione dei ruoli di rilievo nel sistema di gestione documentale e di conservazione
  - ✓ l'adozione dei manuali di gestione documentale e di conservazione e la loro pubblicità
- **Focus sul ruolo dei conservatori e la loro qualifica ai sensi del Regolamento eIDAS**

### Relatrice: **Avv. Chiara Fantini**

Avvocato, esperta formatrice, consulente e docente nel settore pubblico per le materie attinenti alla tutela dei dati personali, la fatturazione elettronica, PEC e firme elettroniche.

### → Per iscriversi tramite MePA/Consip

Dopo essersi collegati al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

### → Per iscriversi inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376 1582116

#### MODULO D'ISCRIZIONE (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

447/22

Sì, desidero acquistare l'e-Product **"Conservazione dei Documenti e Manuale di Gestione Documentale"**

Prezzo per partecipante: € 99,00 + IVA\*

(20005506)

**OFFERTA RISERVATA: SCONTO 20% per iscrizioni pervenute entro lunedì 1° agosto 2022 (€ 79,20 + IVA\*)**

**Ulteriore sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso ente**

*\*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.*

#### Modulo d'iscrizione (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario Fattura ..... Partecipante/i (Nome e Cognome) .....

CIG ..... CODICE UNIVOCO ENTE .....

Partita IVA ..... Codice Fiscale .....

Via ..... n° ..... CAP ..... Città ..... Prov .....

Telefono ..... Fax ..... E-mail .....

Data, Firma e Timbro per accettazione: .....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it). Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it).  
**DISDETTA:** L'eventuale disdetta all'e-Product dovrà essere comunicata in forma scritta entro 5 giorni dalla data di acquisto. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it) ([www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni\\_Generali.pdf](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf))