

Il nuovo PIAO 2026: come redigerlo in modo corretto dopo le Linee Guida Ministeriali 17/12/25 e il nuovo PNA 2025/2027?

Buongiorno,

il 17 dicembre 2025, il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha pubblicato le **nuove Linee Guida 2025** per la redazione del **Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO)**.

L'approvazione del nuovo PIAO, prevista entro il 31/01/2026 e solitamente prorogata al 30/03/2026 per gli Enti Locali, dovrà anche **tenere conto del nuovo PNA 2025/2027** approvato a novembre 2025.

Gli adempimenti a carico delle PA non si concludono con la sola pubblicazione del PIAO: ai Dirigenti è richiesta la mappatura costante delle misure inserite e il monitoraggio degli esiti.

In caso di **mancata adozione del PIAO** sono previste **sanzioni** che impattano sia le figure dirigenziali, sia le singole amministrazioni inadempienti (*divieto di erogazione di retribuzione di risultato, divieto di procedere ad assunzioni e conferimento di incarichi, responsabilità amministrativa*).

Per apprendere **come redigere il nuovo PIAO, quali misure indicare e come monitorare gli esiti**, alla luce delle ultime normative, abbiamo organizzato un corso pratico di formazione online.



e-Seminar (Corso online di formazione pratica) - **Edizione 2026**

Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Corso tecnico-operativo con indicazioni pratiche per la stesura, l'attuazione e il monitoraggio dopo le Linee Guida Ministeriali 2025 e il nuovo PNA 2025/2027

A cura di un Funzionario ANAC attualmente in servizio presso l'ufficio di vigilanza sulle segnalazioni degli informatori e sulle misure ritorsive e rapporti con il terzo settore.



COS'È L'E-SEMINAR?

- Si tratta di un **corso online di formazione pratica** in modalità asincrona, costituito da **4 lezioni** (video, slides, esempi pratici e test intermedi) accessibili tramite un apposito portale web.
- Prima lezione disponibile **da mercoledì 18 febbraio 2026**.
- Potrà accedere ai **contenuti formativi in qualsiasi momento** e da ogni luogo.



QUALI SONO GLI OBIETTIVI?

- **Redigere un prototipo di PIAO** in modo corretto e **aggiornato alle nuove Linee Guida ministeriali 2025 e al nuovo PNA 2025/2027**.
- Comprendere **come applicare le diverse disposizioni** che si intrecciano e si sovrappongono nella stesura del PIAO.
- **Predisporsi subito** alla corretta redazione del nuovo PIAO.
- **Chiarire ogni possibile dubbio interpretativo**, così da **prevenire sanzioni rilevanti** (legate alla mancata adozione del Piano o all'assenza di un adeguato monitoraggio delle misure in esso previste).



Attestato di partecipazione utile ai fini del computo delle ore di **formazione obbligatoria ai sensi della Direttiva Zangrillo del 16/01/2025**.



PER INFO INQUADRI IL QR-CODE oppure [clicchi qui](#).



SCONTO 20% per iscrizioni entro il 21 gennaio 2026!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116



PROGRAMMA DELLE LEZIONI

LEZIONE 1 disponibile da mercoledì 18 febbraio 2026

Il nuovo PIAO come strumento per la programmazione e l'organizzazione integrata

- Indicazioni normative: nuove Linee Guida 2025
 - Il nuovo PNA 2025/2027
 - PIAO: obbligo di adozione, semplificazioni, esenzioni
 - L'adozione digitale e le modalità di pubblicazione
 - Durata e tempistiche di aggiornamento
 - Soggetti coinvolti nella redazione e adozione del PIAO
- Video, Slides di sintesi, Test intermedio

LEZIONE 2 disponibile da mercoledì 25 febbraio 2026

PIAO e normative correlate

- PIAO e trasparenza dell'azione amministrativa: quali implicazioni e misure indicare?
 - Le implicazioni in materia di appalti pubblici
 - Piano delle performance, piano triennale fabbisogni del personale e gestione delle risorse umane
- Video, Esempi, Slides di sintesi, Test intermedio

LEZIONE 3 disponibile da mercoledì 4 marzo 2026

Analisi delle sezioni del Piano Tipo

Sottosezione valore pubblico, performance, anticorruzione

- Obiettivi, risultati e procedure per la reingegnerizzazione
- Perseguire gli obiettivi di efficienza ed efficacia
- Rischio corruttivo e trasparenza: il ruolo del RPCT
- PTPC e PIAO: Sistema anticorruzione e trasparenza

Sottosezione Organizzazione e Capitale Umano

- La centralità del modello organizzativo
- Strategie e obiettivi per l'organizzazione del lavoro agile
- Fabbisogni del personale: capacità assunzionali, cessazioni, copertura dei fabbisogni, formazione, etc.

Sottosezione Monitoraggio:

- Strumenti e modalità di rilevazione
- Video, Slides di sintesi, Test intermedio

LEZIONE 4 disponibile da mercoledì 11 marzo 2026

I nuovi adempimenti e le sanzioni in caso di mancato adeguamento

- L'analisi organizzativa e la mappatura dei processi
 - come definire e delineare le diverse aree di rischio
 - Che cosa fare ora?
 - I tempi degli adempimenti e le sanzioni previste
 - Sanzioni sulle performance e sanzioni amministrative
- Video, Slides di sintesi, Test intermedio



ESAME FINALE disponibile da mercoledì 18/03/2026. I partecipanti che supereranno l'esame riceveranno il Certificato di "ESPERTO in REDAZIONE del PIAO".

Docente: Funzionario ANAC attualmente in servizio presso l'ufficio di vigilanza sulle segnalazioni degli informatori e sulle misure ritorsive e rapporti con il terzo settore

Per iscriversi compilare il modulo e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116.

MODULO DI ISCRIZIONE (Si prega di compilare in stampatello)

Sì, desidero iscrivermi all'e-Seminar:

"Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)"

Prezzo per partecipante: € 189,00 + IVA*

Cod. 10024705

OFFERTA LIMITATA: SCONTI 20% (€ 151,20 + IVA*) entro il 21 gennaio 2026!

Ulteriore Sconto 10% per 2 o più partecipanti dello stesso Ente.

4 lezioni (video, dispense, slides e test intermedi) disponibili su un apposito portale web.

*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.

**È possibile iscriversi tramite MePA/Consip: dopo essersi collegati al sito www.acquistinretepa.it cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

21/26

Intestatario fattura.....

Partic平ante/i (Nome e Cognome).....

Partita IVA..... Cod. fiscale.....

CIG..... Codice univoco Ente.....

Via N° Cap Città Provincia

Telefono..... Fax..... Mail.....

Data, firma e timbro per accettazione.....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei tuoi dati, contattataci all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opperti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it. DISDETTO: L'eventuale disdetta all'e-Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno antecedente l'inizio del corso. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di date, programma o docenti. L'e-Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_General.pdf) (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_General.pdf).

