

## MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE: come pubblicarlo entro il 30 giugno 2026

Buongiorno,

come stabilito dal Piano Triennale per l'Informatica 2026, le PA devono - **entro il prossimo 30 giugno 2026** - verificare che in «Amministrazione trasparente» sia pubblicato il **Manuale di conservazione** e la **nomina del Responsabile della conservazione**.

Il **Manuale di Gestione Documentale** deve essere **redatto obbligatoriamente** secondo quanto previsto dalle Linee Guida AgID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti. Esso **deve inoltre essere sottoposto a continuo aggiornamento**, tenendo conto dell'evoluzione tecnologica e dell'obsolescenza degli oggetti e degli strumenti digitali utilizzati. Gli aggiornamenti devono considerare anche le circostanze organizzative e gestionali che influenzano l'Amministrazione.

Per supportarla concretamente **nell'applicazione corretta delle nuove Linee Guida e nell'adeguamento del Sistema di Conservazione del Suo Ente**, La invitiamo a partecipare alla nostra nuova iniziativa formativa.

*e-Product (Videolezioni e Slides di Sintesi)*



### CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE: come rispettare obblighi e scadenze di pubblicazione e aggiornamento, dopo le nuove Linee Guida AgID "Open Data"

*A cura dell'Avv Benedetta Podestà (Data Protection Officer, Trainer, Professor of Business Law, International Law)*



#### COS'È L'E-PRODUCT?

- Il nostro e-Product è un videocorso in modalità asincrona, costituito da **videolezioni e slides di sintesi operative**.
- **Disponibilità immediata** di tutto il materiale didattico.



#### QUALI SONO GLI OBIETTIVI E I BENEFICI?

- **Apprendere come attuare le nuove regole introdotte dalle Linee Guida AgID "Open Data"**, in merito all'accesso, al riutilizzo, alla conservazione e alla formazione dei dati e delle informazioni.
- Capire **che cosa cambia in concreto** nel sistema di conservazione, **quali nuovi obblighi e divieti è necessario rispettare, per non incorrere in sanzioni**.
- Imparare a **redigere e aggiornare il Manuale di Gestione Documentale**, eliminando dubbi e perplessità.
- **Dissipare eventuali dubbi**, formulando quesiti via email direttamente alla docente.



PER INFO INQUADRI IL QR-CODE oppure [clicchi qui](#).



**OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% entro il 16 giugno 2026!**

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116

Per INFO o CHIARIMENTI:



0376 391645



formazione@aidem.it



347 0524954



## Programma dell'e-Product



### Videolezione e materiale didattico

#### **Le linee guida AgID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**

- L'obbligo di redazione e aggiornamento del Manuale di gestione documentale
- Formati, standard e riversamento
- Il ruolo degli elementi che identificano il documento informatico
- La certificazione del processo per la produzione di copie
- Sistemi di gestione documentale, conservazione e privacy: criticità e punti di contatto tra le norme
- Come verificare il corretto adeguamento dei sistemi in uso alle linee guida AgID

#### **Tabella riepilogativa degli obblighi in capo alle Pubbliche Amministrazioni**

- L'organizzazione delle risorse e la scelta degli attori (tra cui i conservatori)
- La definizione dei ruoli di rilievo nel sistema di gestione documentale e di conservazione
- L'adozione dei manuali di gestione documentale e di conservazione e la loro pubblicità

#### **Focus sul ruolo dei conservatori e la loro qualifica ai sensi del Regolamento Eidas**

#### **I Modelli di interoperabilità tra i sistemi di conservazione**

#### **Focus sulle Linee Guida AgID per gli Open Data nella PA**

- Il processo di apertura dei dati
- Formati, modalità di pubblicazione, metadati, licenze e tariffazione
- Riutilizzo dei dati e delle informazioni nella PA
- Disposizioni e modalità aggiornate

**Docente: Avv. Benedetta Podestà**



Data Protection Officer, Information Security Specialist, Senior Trainer, Professor of Business Law, International Law.

### **Per iscriversi tramite MePA/Consp**

Dopo essersi collegati al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

**Per iscriversi inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376 1582116**

### **MODULO D'ISCRIZIONE** (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Sì, desidero acquistare l'e-Product **"Conservazione dei Documenti e Manuale di Gestione Documentale"**

Cod. 20005511

Prezzo per partecipante: € 109,00 + IVA\*

**SCONTO 20% per iscrizioni entro il 16 giugno 2026 (€ 87,20 + IVA\*)**

**Ulteriore Sconto del 10% cumulativo in caso di iscrizioni multiple da parte dello stesso Ente.**

*\*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.*

web/26

Intestatario fattura.....

Partecipante/i (Nome e Cognome).....

Partita IVA.....Cod. fiscale.....

CIG.....Codice univoco Ente.....

Via ..... N° ..... Cap ..... Città ..... Provincia .....

Telefono.....Fax.....Mail.....

Data, firma e timbro per accettazione.....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste.

Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it). Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it). DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Product dovrà essere comunicata in forma scritta entro 5 giorni dall'invio del presente modulo. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione.

ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di data, programma o docenti. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it) ([www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni\\_Generali.pdf](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf)).