

Semplificare il lavoro e aumentare la produttività: grazie alle funzioni di EXCEL è molto facile!

Buongiorno,

Excel è uno strumento indispensabile: se utilizzato nel modo corretto, **semplifica notevolmente il proprio lavoro** e aumenta la **produttività**.

Saper usare **Excel** in modo **efficace** significa riuscire a **sviluppare previsioni, gestire** e mettere in relazione **diversi database**, creare **analisi e report** con contenuti informativi e qualitativi di alto livello. Tutto questo **solo con un semplice foglio di calcolo**.

Per coloro che sono intenzionati ad imparare a **utilizzare Excel ad uso lavorativo**, abbiamo realizzato non il "classico" corso sulle funzioni del programma, ma un Corso online di Alta formazione che fornisce **indicazioni step by step** per sfruttarne le potenzialità in funzione delle **specifiche esigenze lavorative**.

In soli 6 moduli riceverà tutta la formazione di cui ha bisogno direttamente sul Suo PC o device, senza perdere neanche un'ora di lavoro e risparmiando il Suo tempo prezioso.



e-Seminar (Corso online di formazione pratica) - **Edizione 2026**

EXCEL-LERE NEL BUSINESS

Come utilizzare al meglio Excel per migliorare la produttività, effettuare analisi e gestire clienti e database

A cura del Dott. Marco Cardani, formatore esperto in ambito IT

COS'È L'E-SEMINAR?

- Si tratta di un **Corso online di Alta formazione in modalità asincrona**, costituito da **6 moduli formativi** (*videotutorial, dispense, slides, allegati*) accessibili tramite un apposito portale web.
- Il materiale didattico è basato sulla versione **Office 365**.
- Primo Modulo disponibile **da mercoledì 21 ottobre 2026**.
- Potrà accedere ai contenuti formativi **in qualsiasi momento e da ogni luogo**, senza alcuna limitazione.

QUALI SONO GLI OBIETTIVI?

- Imparare a **utilizzare le funzioni principali** e le **formule base** di Excel.
- Imparare a **costruire tabelle e database funzionali** alle proprie esigenze lavorative.
- **Mettere in relazione database diversi e creare report** di analisi.
- Capire come velocizzare l'uso di Excel attraverso **strumenti di Intelligenza Artificiale** (Copilot).
- **Nessun costo di trasferta e nessuno spostamento:** riceverà tutto il materiale formativo (lezioni, dispense, videotutorial, slides ed esempi) direttamente sul Suo PC.
- **Massima flessibilità:** nessun vincolo di orario per l'accesso al materiale didattico.
- Dopo aver sostenuto uno specifico esame finale (facoltativo e online), **potrà ricevere un certificato di Esperto in "EXCEL per il BUSINESS"**, che potrà utilizzare per aggiornare il Suo Curriculum Vitae.



PER INFO INQUADRI IL QR-CODE oppure [clicchi qui](#).



OFFERTA LIMITATA: SCONTO 15% entro il 12 ottobre 2026!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116!

Per **INFO** o **CHIARIMENTI**:



0376 391645



info@aidem.it



347 0524954



1680	655014	297	1781
5468613	1682	51616	32192
654849	156453	1616	1973
170	1682	32027	32192
56288	681	1808	1781

PROGRAMMA DELLE LEZIONI (Programma completo disponibile sul sito www.aidem.it)

MODULO 1 disponibile da mercoledì 21 ottobre 2026

Introduzione e azioni principali

- Introduzione e nozioni base
- Compilare una tabella, selezionare e ordinare i dati
- Lavorare con le Strutture
- Filtrare i dati
- La formattazione
- Gestione delle tabelle e dei fogli
- I calcoli
- Inserimento di formule
- Formattazione dei numeri e Stampa
- Come interagire con Copilot

Videotutorial, dispense, slides, allegati

MODULO 2 disponibile da mercoledì 28 ottobre 2026

Come usare le funzioni principali

- Il riferimento assoluto
- Funzioni condizionali, annidate e logico-matematiche
- Convalida dei dati
- Utilizzo dei nomi negli intervalli
- Funzioni di Ricerca e riferimento: CERCA, UNICI, DATI.ORDINA, STACK
- Creare una tabella pivot
- Aggiornamento dei dati
- Proteggere un intervallo di dati, un file, una cartella
- Scrivere una formula con Copilot

Videotutorial, dispense, slides, allegati

MODULO 3 disponibile da mercoledì 4 novembre 2026

Importare ed esportare dati, creare macro

- Come importare ed esportare file di testo
- La funzione Testo in colonne
- La funzione Rimuovi duplicati
- Le funzioni tridimensionali
- Le librerie di funzioni Date e Ora
- Le librerie di funzioni Matematiche
- Le librerie di funzioni Statistiche
- Le librerie di funzioni Testo
- Le librerie di funzioni Logiche
- Creare grafici da un elenco di dati
- Le macro
- Creare una macro utilizzando Copilot

Videotutorial, dispense, slides, allegati

MODULO 4 disponibile da mercoledì 11 novembre 2026

Formattazione condizionale, tabelle pivot e grafici sparkline

- La formattazione condizionale
- Raggruppa e struttura
- Le opzioni di visualizzazione
- Inserimento di una tabella di Excel in Word, in PowerPoint e in Access
- Le tabelle pivot: campi ed elementi calcolati
- I grafici sparkline

Videotutorial, dispense, slides, allegati

MODULO 5 disponibile da mercoledì 18 novembre 2026

Riferimenti misti, filtri avanzati e approfondimento su alcune funzioni

- I riferimenti misti
- I filtri avanzati e subtotali
- La funzione CONFRONTA e SE.ERRORE
- La funzione VAL.ERRORE
- Approfondimento sulle funzioni di data e ora

Videotutorial, dispense, slides, allegati

MODULO 6 disponibile da mercoledì 25 novembre 2026

Consolidamento dei dati, ricerche, grafici a mappa

- Il consolidamento dei dati
- Analisi di simulazione: la ricerca obiettivo
- Analisi di simulazione: le tabelle dati
- Approfondimento sui grafici: i grafici combinati
- Nascondere un foglio di Excel
- Funzioni di ricerca e riferimento: INDICE CONFRONTA, INDIRECTO INDIRIZZO
- Grafici a mappa

Videotutorial, dispense, slides, allegati

ESAME FINALE (facoltativo e online) disponibile da mercoledì 2 dicembre 2026



In caso di esito positivo i partecipanti ricevono un **Certificato di Esperto**.

In caso di esito negativo, viene comunque rilasciato un **Attestato di partecipazione**.

DOCENTE: Dott. Marco Cardani



Esperto in ambito IT, svolge abitualmente attività di docenza per corsi di formazione, in presenza e a distanza. Inoltre, è autore di pubblicazioni in materia.

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 15% entro il 12 ottobre 2026!



MODULO D'ISCRIZIONE

**Per iscriversi al corso online inviare il presente modulo
via e-mail (servizio.clienti@aidem.it) o via Fax al n. 0376 1582116!**

- ☐ Sì, desidero iscrivermi all'e-Seminar (Corso online di formazione pratica):
**"EXCEL-LERE NEL BUSINESS: Come utilizzare al meglio Excel per migliorare
la produttività, effettuare analisi e gestire clienti e database"**

Cod. 10001035

Prezzo per partecipante: € 189,00 + IVA

6 Moduli (videotutorial, dispense, slides, allegati) disponibili su un apposito portale web.

OFFERTE ATTIVE

- **SCONTO 15% (€ 160,65 + IVA) entro il 12 ottobre 2026!**
- **Ulteriore Sconto del 10%** per 2 o più partecipanti della stessa azienda.

 **Si prega di compilare in stampatello.**

635/26

Intestatario fattura

Partecipante/i (Nome e Cognome)

Partita IVA Cod. fiscale SDI

Via N° CAP Città Prov

Telefono FAX E-mail

Data, firma e timbro per accettazione

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattaci all'indirizzo privacy@aidem.it.

Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporli in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it.

DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno antecedente l'inizio del Corso. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione.

ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di date, programma o docenti. L'e-Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).