

## DIGITALIZZAZIONE DELLA PA: *formazione necessaria per gli operatori della PA per conformarsi agli obiettivi del nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2022-2024 e del PNRR!*

Buongiorno,

il nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2022-2024 ribadisce l'urgenza di accelerare la fase di **execution** della trasformazione digitale della PA, anche in relazione ai contenuti e agli obiettivi del PNRR. In tema di competenze informatiche, digitali e ICT, i dipendenti della PA devono **costantemente tenersi aggiornati**, in quanto le novità in materia si susseguono incessantemente.

**!** Gli ultimi provvedimenti, in ordine di tempo, che le PA devono osservare per garantire il completo passaggio alla digitalizzazione riguardano le **nuove linee guida INAD (07/07/2022)**, le linee guida CAD per il **design dei siti internet e i servizi digitali della PA (27/07/2022)**, le nuove **specifiche tecniche per la fatturazione B2G (01/10/2022)** e il nuovo **vademecum per l'implementazione delle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (04/11/2022)**.

Per queste ragioni abbiamo realizzato un pratico corso online (Online Seminar), che Le permetterà di consultare il materiale didattico **in qualsiasi momento, senza vincoli di accesso od orario**.



*Online Seminar (Corso pratico di formazione online) - Edizione 2023*

### **Corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione**

*A cura del dott. Mario Grimaldi, Formatore in tecnologie dell'informazione e ICT,  
consulente esperto in tematiche di gestione documentale*

#### **Cos'è l'Online Seminar?**

L'Online Seminar è un corso di formazione, fruibile su un apposito portale web a uso esclusivo di tutti gli operatori della PA che necessitano di una formazione pratica senza vincoli di orario, tempo e utilizzo.

**Disponibilità immediata di tutto il materiale didattico (video, dispense, slide e test intermedi).**

#### **Quali sono i benefici della partecipazione a questo corso?**

##### **Formazione step by step**



I concetti verranno spiegati in chiave di vera alfabetizzazione, ovvero in maniera semplice e immediata, per consentire a tutti i dipendenti di ricevere la **necessaria preparazione di base per poter operare e lavorare nel nuovo contesto digitale, eliminando ogni dubbio!**

##### **Partecipando, è possibile assolvere ad un preciso obbligo formativo, infatti:**



- L'art. 13 del CAD (nella versione modificata dal D. Lgs. 217/17) sulla formazione informatica dei dipendenti pubblici, stabilisce che le PA devono predisporre azioni formative volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, d'informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale.
- Il nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2022/2024 ribadisce l'urgenza di accelerare la fase di *execution* della trasformazione digitale della PA.

##### **Flessibilità e praticità**



Nessun vincolo di orario per l'accesso al materiale didattico (*dispense, video e slides*) e per l'esecuzione dei test di autovalutazione.

**Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116.**  
Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 347 0524954 (anche WhatsApp) o via email a [info@aidem.it](mailto:info@aidem.it)

## Programma delle lezioni

### Lezione 1

#### **Concetti Base. Come garantire la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi e dei documenti?**

- ✓ **Il nuovo CAD e le modifiche con il "Decreto Semplificazioni bis"**
- ✓ **Il principio della semplificazione**
- ✓ PA digitale: che cosa si intende per documento informatico? Quali caratteristiche deve avere?
- ✓ Il valore probatorio del documento informatico
- ✓ I formati dei documenti informatici
- ✓ **Piano triennale per l'informatica nella PA 22/24**

*Dispense, Video, Slides, Test di Autovalutazione*

### Lezione 2

#### **Il protocollo informatico e il workflow documentale: dalla ricezione all'archiviazione dei documenti**

- ✓ **Digitalizzare: come gestire senza errori il passaggio dal documento cartaceo al documento digitale?**
- ✓ Come comportarsi quando si riceve un documento non in formato digitale?
- ✓ Il protocollo informatico e la segnatura di protocollo
- ✓ **Il nuovo vademecum per l'implementazione delle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**
- ✓ Scheda di sintesi: le regole base per la corretta conservazione a norma dei documenti
- ✓ Archiviazione e conservazione dei documenti digitali

*Dispense, Video, Slides, Test di Autovalutazione*

### Lezione 3

#### **Posta elettronica, PEC e firme elettroniche**

- ✓ La trasmissione dei documenti: i sistemi di posta elettronica
- ✓ Allegati e firme. Vantaggi e sicurezza
- ✓ Valore legale della PEC - lo standard ETSI
- ✓ Le diverse tipologie e i vari formati di firma digitale
- ✓ Firma elettronica semplice, qualificata e avanzata



#### **Relatore: dott. Mario Grimaldi**

Esperto in tecnologie dell'informazione e IT e consulente esperto in tematiche di gestione documentale nelle II.SS, docente in numerosi corsi di formazione nell'ambito del PNSD, rivolti ai DSGA, AA e AT.

#### **Modalità di fruizione dei contenuti**

**Il corso online è disponibile su un apposito portale web ad accesso esclusivo dei soli partecipanti.**

Una volta effettuata l'iscrizione e dopo aver comunicato l'impegno di spesa e/o la determinazione di acquisto, i partecipanti riceveranno le credenziali per accedere all'area riservata in cui consultare tutto il materiale didattico a corredo.

### ✓ **Firma con carta di identità elettronica (CIE)**

- ✓ Riconoscere i formati PAdES, CAdED, XCades
- ✓ Contrassegni e sigilli elettronici

*Dispense, Video, Slides di sintesi, Test di Autovalutazione*

### Lezione 4

#### **Utilizzare correttamente il web**

- ✓ Come navigare in internet - Come fare ricerche online - diritto d'autore - licenze CC
- ✓ Sicurezza. Come connettersi autonomamente in sicurezza
- ✓ Come trasferire, scaricare e caricare un file online
- ✓ Il sito web della PA: analisi delle principali macro aree

#### ✓ **Le nuove Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, adottate dall'AgID il 27 luglio 2022**

#### ✓ **Webanalytics Italia & Google analytics**

- ✓ Trasparenza, FOIA e registro degli accessi
- Dispense, Video, Slides, Test di Autovalutazione*

### Lezione 5

#### **I nuovi rapporti con i cittadini e le imprese**

- ✓ La carta della cittadinanza digitale. Che cosa prevede?

#### ✓ **Diritto alla cittadinanza digitale e domicilio digitale, AppIO**

#### ✓ **Le nuove linee guida Agid-INAD**

#### ✓ **Identità digitale: lo SPID e il sistema di gestione deleghe (SGD)**

- ✓ Quando un cittadino può rivolgersi al difensore civico digitale? Le nuove sanzioni
- ✓ Nodo dei pagamenti: PagoPA
- ✓ Sistema di interscambio per le fatture elettroniche

#### ✓ **Le nuove specifiche tecniche per la fatturazione B2G in vigore dal 1° ottobre 2022**

*Dispense, Video, Slides, Test di Autovalutazione*

### **ESAME FINALE (Facoltativo e Online)**

*da svolgersi entro 60 giorni*



Il partecipante con esito positivo riceverà il certificato di "Esperto in digitalizzazione e informatizzazione nella PA - Livello BASE".

## MODULO D'ISCRIZIONE

**Per iscriversi al corso online inviare il presente modulo via email o via Fax al n. 0376 1582116**

Sì, desidero iscrivermi all'Online Seminar:

**"Corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione"**

(codice: 10014722)

Prezzo per partecipante: € 69,00 + IVA\*

**OFFERTA LIMITATA: SCONTO 15% entro il 28 agosto 2023 (€ 58,65 + IVA\*).**

**Oltre a questo sconto, in caso di iscrizioni multiple verranno applicati ulteriori sconti in funzione del numero di iscritti.**

- ✓ Da 2 a 4 iscritti dello stesso ente: **SCONTO 10%** cumulativo
- ✓ Da 5 a 9 iscritti dello stesso ente: **SCONTO 15%** cumulativo
- ✓ Da 10 a 20 iscritti dello stesso ente: **SCONTO 20%** cumulativo
- ✓ **Oltre 20 iscritti** dello stesso ente: **SCONTO 25%** cumulativo

➔ **In caso di numeri elevati di persone da formare ci contatti per richiedere un preventivo personalizzato. Le formuleremo un'offerta ad hoc che tenga conto delle specifiche esigenze del Suo ente.**

\* **IVA esente** in caso di fattura intestata ad un ente pubblico.

\*\* **È possibile iscriversi tramite MePA/Consip:** dopo essersi collegati al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

Si prega di compilare in stampatello

460/23

Intestatario Fattura.....

Partecipante 1 (Nome e Cognome) ..... Partecipante 4 (Nome e Cognome).....

Partecipante 2 (Nome e Cognome) ..... Partecipante 5 (Nome e Cognome) .....

Partecipante 3 (Nome e Cognome)..... Partecipante 6 (Nome e Cognome) .....

Partita IVA ..... Codice Fiscale.....

Codice Univoco ..... Cig .....

Via ..... n° ..... CAP ..... Città ..... Provincia .....

Telefono ..... Fax ..... Email.....

Data, Firma e Timbro per accettazione: .....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattaci all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it).

Ti ricordiamo, altresì, che puoi opposti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it).

DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro 5 giorni dalla data di acquisto. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione.

ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di data, programma o docenti. L'Online Seminar si svolgerà solo al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it) ([www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni\\_Generali.pdf](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf)).

Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Londra 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN)

P.IVA 02386580209 - TEL. 0376391645 - CELL. 347 0524954 (WhatsApp) - FAX 0376 1582116 - [info@aidem.it](mailto:info@aidem.it) - [www.aidem.it](http://www.aidem.it)