

## Conoscere le basi della contabilità aziendale è indispensabile per poter svolgere in modo efficiente qualsiasi mansione!

Buongiorno,

**conoscere le basi della contabilità è indispensabile per svolgere in modo ottimale tutti i processi aziendali: dall'amministrazione agli acquisti/vendite, dal marketing alla logistica.**

Ed è importante soprattutto **per chi ha "scarsa confidenza" con la materia:** tutti all'interno dell'azienda devono essere in grado di conoscere gli elementi di una semplice fattura e di un ddt, sapere come avvengono i processi di pagamento e incasso ed essere in grado di leggere un bilancio o un Piano dei conti.

- *Cos'è una **fattura** e come deve essere registrata?*
- *Che differenza c'è tra una fattura e una **ricevuta fiscale**?*
- *Cos'è la **ritenuta d'acconto** e quando deve essere pagata? Cosa sono i **corrispettivi**?*
- *In quali casi deve essere emessa una **fattura elettronica**?*
- *In quali casi **l'IVA è esente**? In quali casi invece è **indetraibile**?*
- *Come si legge un **bilancio d'esercizio**?*

Per fornire **solide basi di contabilità ai dipendenti** della Sua azienda abbiamo organizzato non il "classico corso di contabilità per professionisti", ma un corso online per **far comprendere, in modo elementare e strettamente connesso all'operatività del proprio lavoro, le basi di contabilità aziendale** ai neoassunti o a tutti gli impiegati che all'interno di un'azienda non si occupano di registrazioni contabili.



*Online Seminar (corso online di formazione pratica)*

### **Corso pratico di contabilità base per non addetti**

*Istruzioni pratiche, nozioni base ed esempi commentati*

*A cura della dott.ssa Beatrice Bariosco*

*(Esperta formatrice, commercialista e revisore contabile)*



#### **Cos'è l'Online Seminar?**

- **L'Online Seminar è un corso di formazione** costituito da **5 lezioni** (*dispense, slides, guide operative, esempi pratici, test di autovalutazione, videolezione*) disponibili su un apposito portale web ad accesso riservato.
- **Potrà accedere al materiale didattico stando comodamente davanti al Suo PC.** Il materiale è interamente scaricabile e resterà in Suo possesso per sempre!
- **È prevista una Videolezione finale per dissipare ogni dubbio e approfondire le tematiche più complesse.**

#### **Perché iscriversi a questo Online Seminar? Quali vantaggi si ottengono?**

- **FORMAZIONE CONTABILE senza perdere neanche un'ora di lavoro:** accederà ai contenuti formativi in qualsiasi momento e da ogni luogo con un notevole risparmio di tempo e denaro, in quanto riceverà tutta la formazione di cui ha bisogno direttamente sul Suo PC.
- **Solo spiegazioni chiare, indicazioni operative ed esempi pratici:** la relatrice Le spiegherà in modo semplice, senza alcun tecnicismo, i principi e gli elementi base della contabilità aziendale.
- **Flessibilità e Convenienza:** è Lei a decidere quando e dove utilizzare i contenuti. Questa flessibilità è ideale per allenare e aggiornare le Sue conoscenze, evitando i costi di trasferta.
- **Riceverà un certificato di ESPERTO in CONTABILITA' BASE,** previo superamento di uno specifico esame finale (facoltativo e online).

**SCONTO 15% solo per iscrizioni entro venerdì 22 luglio 2022!**

**Si iscriva oggi stesso inviando il modulo allegato via email o Fax al n. 0376 1582116!**

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a [info@aidem.it](mailto:info@aidem.it)



Online Seminar (corso pratico di formazione online)  
**Corso pratico di contabilità base per non addetti**  
*Istruzioni pratiche, nozioni base ed esempi commentati*



**Programma sintetico delle lezioni**

**Lezione 1**

**L'IMPRESA E I PRINCIPI BASE DELLA CONTABILITÀ**

- L'imprenditore e l'impresa
- Il sistema informativo aziendale
  - Le rilevazioni in generale - L'aspetto monetario e l'aspetto economico - Il conto - La partita doppia
- Il patrimonio nell'aspetto quantitativo
- La rilevazione delle operazioni di acquisto dei fattori produttivi
- La rilevazione delle operazioni di vendita

*Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione*

**Lezione 2**

**L'IVA E LA FATTURAZIONE**

- L'IVA
  - Cos'è, meccanismo di funzionamento, adempimenti e contabilizzazione - L'IVA detraibile e l'IVA indetraibile
- La fattura
  - Caratteristiche della fattura ai sensi del DPR 633/72 - Compilazione, momento di emissione e registrazione delle fatture - Il d.d.t. ed i documenti accompagnatori
- La fattura elettronica
  - Caratteristiche, emissione, registrazione e conservazione
- I corrispettivi
  - Momento di emissione - Registratore di cassa - Prima nota corrispettivi e la registrazione dei corrispettivi
- Le ricevute fiscali
  - Caratteristiche, compilazione e momento di emissione

*Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione*

**Lezione 3**

**LE FORME GIURIDICHE D'IMPRESA, LA FORMA ECONOMICA**

- Le realtà imprenditoriali
  - La ditta individuale, le società di persone, le società di capitali, le start up - Il registro delle imprese
- Le attività professionali
- Le scritture obbligatorie
  - Il libro giornale e il libro mastro 20 - Il libro inventari 22 - La contabilità semplificata e la contabilità ordinaria
- La competenza economica
  - I ratei e i risconti
- Il patrimonio sotto l'aspetto qualitativo

*Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione*

**Lezione 4**

**FOCUS IMPOSTE DI ESERCIZIO**

- La determinazione del reddito di esercizio e del capitale di funzionamento
  - Le scritture di rettifica ed assestamento - La chiusura dei conti
- Il bilancio
  - L'invio del bilancio in camera di commercio
- Il calcolo delle imposte
  - Le variazioni fiscali in aumento e in diminuzione - Deducibilità e detraibilità - Calcolo dell'imposta IRPEF, IRES e IRAP - I modelli e la trasmissione delle dichiarazioni

*Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione*

**Lezione 5**

**VIDEOLEZIONE**

- Approfondimento di casi pratici

**Docente: Dott.ssa Beatrice Bariosco**, commercialista e revisore contabile. Membro della Commissione Giovani dell'Odcec di Novara, docente per corsi di contabilità e bilancio presso enti di formazione professionale.

**ESAME FINALE (facoltativo e online): da svolgere entro 60 giorni dall'acquisto**

I partecipanti con ESITO POSITIVO riceveranno il certificato di ESPERTO in CONTABILITÀ BASE.

**→ Per iscriversi al corso inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376/1582116**

Prezzo: € 169,00 + IVA

(Codice 10009812) - 424/22

**ULTIMI GIORNI: iscrizioni entro e non oltre venerdì 29 luglio 2022!**

**OFFERTA A TEMPO: SCONTO 15% entro il 22 luglio 2022 (€ 143,65 + IVA).**

*Ulteriore SCONTO del 10% per 2 o più iscritti della stessa azienda!*

*Al momento dell'iscrizione NON E' NECESSARIO EFFETTUARE ALCUN PAGAMENTO: a ricezione del presente modulo d'ordine Le invieremo un'email di conferma e la fattura contenente gli estremi per effettuare il pagamento.*

**Modulo d'iscrizione** (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario fattura ..... Partecipante/i (Nome e Cognome) .....

Partita IVA .....Codice Fiscale ..... Codice SDI .....

Via ..... n° ..... CAP ..... Città ..... Provincia .....

Telefono ..... Fax ..... e-mail.....

Data, Firma e Timbro per accettazione: .....

*Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatami all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it) Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporli in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it)  
 DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno successivo all'invio del modulo.  
 Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it) ([www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni\\_Generali.pdf](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf))*

Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Londra 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209  
 TEL. 0376.391645 - CELL. 347 0524954 (whatsapp) - FAX 0376.1582116 - [info@aidem.it](mailto:info@aidem.it) - [www.aidem.it](http://www.aidem.it)