

Riorganizzazione Digitale nella PA dopo la L. 108/21 e il PNRR: rafforzati i controlli e i monitoraggi da parte di AGID!

Buongiorno,

il **PNRR** e la **L. 108/21** (conversione del Decreto Semplificazioni bis) hanno introdotto norme che spingono l'acceleratore sull'obbligo di **trasformazione digitale che ogni Pubblica Amministrazione deve garantire**. Si tratta di disposizioni che impongono una **necessaria riprogrammazione interna** in termini sia di risorse, sia di processi gestionali. **Non sono concesse ulteriori proroghe**.

A tal fine sono stati **rafforzati i poteri di controllo, verifica e monitoraggio da parte di AGID**. *Oltre alle conseguenze disciplinari e di responsabilità dirigenziale, in caso di violazioni sono previste sanzioni che variano dai 10mila ai 100mila euro.*

Non è sufficiente scannerizzare un documento o rispondere a un'e-mail dei cittadini per soddisfare il requisito di PA digitale. **Deve essere rivisto l'intero flusso di lavoro e il RTD è chiamato a coordinare la riorganizzazione e la gestione di ogni passaggio.**

Per supportare gli operatori della PA a **digitalizzare i processi interni attraverso una corretta programmazione e gestione delle risorse** in accordo con le misure indicate dalla recente normativa, abbiamo realizzato un Online Seminar pratico e innovativo.



Online Seminar (corso online di formazione pratica)

La nuova Pubblica Amministrazione Digitale **Come riorganizzare i processi, le funzioni e le responsabilità** **alla luce della L. 108/21 (D.L. Semplificazioni bis) e del PNRR**

A cura di Mario Grimaldi, Esperto in tecnologie dell'informazione e IT e consulente esperto in tematiche di gestione documentale nelle II.SS, docente in numerosi corsi di formazione nell'ambito del PNSD, rivolti ai DSGA, AA e AT.

Che cos'è l'Online Seminar?

- È un corso online di formazione, costituito da **4 lezioni** (dispense, video, esempi e test intermedi) disponibili su un apposito portale web riservato ai soli partecipanti.
- **Tutto il materiale didattico è disponibile subito.**
- Potrà accedere al materiale didattico stando comodamente davanti al Suo PC. **Il materiale è interamente scaricabile e resterà in Suo possesso per sempre!**

Perché iscriversi a questo Online Seminar? Quali sono i benefici?

- **Capirà come organizzare** i processi, i compiti e le responsabilità, per **attuare tutti gli obblighi in materia di digitalizzazione e semplificazione** dei processi amministrativi.
- Sarà in grado di **conformare il sito web del Suo Ente** in termini di **accessibilità** e in conformità alle nuove disposizioni.
- **Dissiperà tutti i Suoi dubbi sui servizi digitali da garantire** ai cittadini e alle imprese e capirà **come diffonderli** in modo efficiente.
- Avrà un **quadro semplificato della normativa di riferimento**, per **eliminare ogni dubbio interpretativo**.
- Riceverà il **certificato di Esperto in "Riorganizzazione digitale della PA"**, previo il superamento di un **esame finale** (facoltativo e online).

ULTIMI POSTI DISPONIBILI: iscrizioni entro e non oltre il 24 novembre 2021!

Si iscriva oggi stesso inviando il modulo allegato via email o via Fax al n. 0376/1582116!

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a info@aidem.it

Programma sintetico delle lezioni

Lezione 1

PNRR e D.L. 77/2021: le novità per il processo di digitalizzazione della PA

- Semplificazione e accesso ai servizi digitali: i passi da compiere subito
- Come fare un piano delle priorità e degli obiettivi da raggiungere
- Come riorganizzare risorse, strumenti e processi: un modello strategico
- I nuovi poteri di vigilanza e controllo di AGID
- Focus specifico: la transizione al digitale dell'ente comunale (DUP, PEG e PTCPT)

Video, Dispense, Slides di Sintesi, Test di Autovalutazione

Lezione 2

Dai documenti ai processi. Come attuare la digitalizzazione in concreto

- Le linee guida AGID: sulla gestione e conservazione dei documenti, SPID, cloud e acquisto software
- Come prepararsi e rispettare la scadenza del 1° gennaio 2022
- Focus specifico: dalla dematerializzazione alla digitalizzazione del flusso documentale
- Il manuale di gestione come strumento di governo della gestione documentale
- Firme, validità e caratteristiche dei documenti digitali

Video, Dispense, Slides di Sintesi, Test di Autovalutazione

Lezione 3

PA e cittadini: applicazioni, servizi e modalità per rendere più fluido e immediato il dialogo

- Gli obblighi per le Amministrazioni
- Il sito come piattaforma per la fruizione dei servizi digitali da parte dei cittadini
- Piattaforme di interoperabilità (SPID, PAGO PA)
 - Il concetto di interoperabilità
 - Cosa è SPID e a cosa serve?
 - Come organizzare la diffusione dei servizi con SPID
 - Cosa è PAGO PA
 - La nuova APP IO

- Il sito web delle PA: dall'accessibilità alla trasparenza nel rispetto dei principi in materia di protezione dati personali

Video, Dispense, Slides di Sintesi, Test di Autovalutazione

Lezione 4

Ruoli e compiti per la trasformazione digitale

- Responsabile per la transizione al Digitale, caratteristiche, compiti e responsabilità
- Il ruolo di coordinamento del RTD
- I principi di pianificazione della "transizione al digitale": governance interna e pianificazione di compiti e ruoli
- Le conseguenze in caso di mancato rispetto degli obblighi di trasformazione digitale

Video, Dispense, Slides di Sintesi, Test di Autovalutazione

ESAME FINALE (Facoltativo/Online) da sostenere entro 60 giorni

I partecipanti con esito positivo riceveranno il certificato di Esperto in "Riorganizzazione digitale della PA".



→ Per iscriversi al corso inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376 1582116

MODULO D'ISCRIZIONE (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

660/21

Sì, desidero iscrivermi all'Online Seminar "La nuova Pubblica Amministrazione Digitale. Come riorganizzare i processi, le funzioni e le responsabilità alla luce del D.L. Semplificazioni bis (D.L. 77/21) e del PNRR"

Prezzo per partecipante: € 169,00 + IVA*

(cod. 10021204)

→ **ULTIMI POSTI DISPONIBILI: iscrizioni entro e non oltre il 24 novembre 2021.**

Sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso ente

4 lezioni (dispense, video, slide, esempi e test intermedi) disponibili su un portale online.

*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.

Intestatario fattura Partecipante/i (Nome e Cognome)

CIG Codice Univoco Ente

Partita IVA..... Codice Fiscale

Via n° CAP Città Provincia

Telefono Fax E-mail

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it. DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro 5 giorni dalla data di acquisto. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf)