

EVENTI PUBBLICI ai tempi del Coronavirus: *come pianificarli e organizzarli nel rispetto dei Protocolli sanitari!*

Buongiorno,

l'emergenza sanitaria che ci ha costretti a cambiare il nostro stile di vita è ancora in corso: convivere con il Covid-19 sarà, per molto tempo, l'unica opzione possibile.

Per queste ragioni ogni ente pubblico che intende **organizzare un qualsiasi evento** (*spettacoli, incontri, sagre, cerimonie, etc.*) deve tenere conto delle **norme sanitarie anti Covid-19** (*distanziamento, misurazione della temperatura, sanificazione dei locali, etc.*).

Le criticità da risolvere sono tante ed è necessario affrontarle nel modo corretto per non compromettere l'esito positivo dell'evento e la sicurezza dei partecipanti.

Per queste ragioni abbiamo organizzato un **Online Seminar operativo** che **La guiderà in tutte le fasi**: da quella ideativa e di pianificazione, fino a quella esecutiva, tenendo conto delle norme da applicare per garantire la piena sicurezza di tutti i partecipanti.

Online Seminar (Corso online di formazione pratica)



Come organizzare EVENTI PUBBLICI nel rispetto delle norme igienico-sanitarie anti Covid-19

A cura di Amneris Bendoni, event planner con pluriennale esperienza in organizzazione di eventi, in particolare per le Pubbliche Amministrazioni.

Disponibilità immediata di tutto il materiale didattico

Cos'è l'Online Seminar?

L'Online Seminar è un corso di formazione costituito da **5 lezioni** (dispense pdf, video, esempi e test intermedi) disponibili su un apposito portale web riservato ai soli partecipanti.

Disponibilità immediata di tutto il materiale didattico.

Quali sono i vantaggi?

- ➔ **Imparerà a pianificare e coordinare qualsiasi tipo di evento nel rispetto delle norme sanitarie anti COVID-19:** la relatrice La guiderà nell'organizzazione di tutti gli aspetti: *dalla redazione dei documenti necessari alla richiesta delle autorizzazioni, dalla scelta della tipologia di evento più consona all'individuazione degli spazi e alla loro preparazione.*
- ➔ **Indicazioni step by step per ogni fase dell'evento!**
Riceverà **consigli e strumenti pratici per migliorare il Suo lavoro:** *dal sopralluogo alla realizzazione dell'evento gli aspetti da gestire sono molteplici e la possibilità di commettere errori elevatissima, avere un piano predefinito permette di evitare pericolose improvvisazioni e insidiosi scivoloni.*
- ➔ **Potrà certificare le competenze acquisite** mediante un esame finale (facoltativo e online)!

ULTIMI POSTI: iscrizioni entro e non oltre il 26 aprile 2021!

Si iscriva subito inviando il modulo d'iscrizione via email o via Fax al n. 0376/1582116!

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a info@aidem.it

Come organizzare EVENTI PUBBLICI nel rispetto delle norme igienico-sanitarie anti COVID-19

Programma delle Lezioni

Prima Lezione

Cos'è un evento pubblico?

- Tipologie di eventi
- Soggetti pubblici e privati: differenze e analogie
- Documenti per l'autorizzazione all'evento
- Comprensione e tipologie dei principali eventi
- Licenze di pubblico spettacolo
- Adempimenti SIAE e adempimenti EMPALS
- Legislazione e norme anti Covid-19: come procedere?
- Differenze tra i vari tipi di evento
- Preparazione documentazione: indicazioni step by step

Video, Slides di sintesi, Test di autovalutazione

Seconda Lezione

Dall'ideazione alla progettazione dell'evento in sicurezza

- Stesura e concept
- Obiettivi ente pubblico
- Definizione di evento culturale
- Il team: direttore artistico, amministrazione, responsabile tecnico, ufficio
- Stampa: come interagire con i mezzi
- Ruoli dell'organizzatore
- Ruoli del direttore artistico
- Ideazione e pianificazione
- Esecuzione del progetto
- Completamento:
- Normative anti Covid - 19
 - Norme sanitarie comunali
 - Norme sanitarie regione
- Licenze e autorizzazioni
- Emergenze negli eventi: come fronteggiarle

Video, Slides di sintesi, Test di autovalutazione

Terza Lezione

Budget e contratti: come gestirli?

- Individuazione bandi pubblici
- Piano di spesa: cos'è, a cosa serve e come costruirlo
- Finanziamenti e sponsorizzazioni
- Budget entrate e uscite: gestione
- Contratti con fornitori e contratti con artisti: come funzionano?
- Contratti con soggetti interessati
- Quando posticipare l'evento
- Come rinviare l'evento: indicazioni pratiche
- Annullamento evento ed eventuali rimborsi

Dispensa, Slides di sintesi, Test di autovalutazione

Quarta Lezione

Come pianificare al meglio l'evento

- Pianificazione e planning attività
- Incarichi: chi fa cosa?
- Responsabili evento: come individuarli e quali sono i loro compiti?
- Allestimento evento: da dove partire e come strutturare al meglio gli ambienti?
- Come gestire l'evento nel rispetto delle norme anti Covid-19?
- Pianificazione dei ruoli: aggiornare le conoscenze e le competenze dei professionisti del settore
- Cura e coordinamento: indicazioni
- Cosa fare dopo l'evento: igienizzazione superfici, sanificazione locali, smaltimento rifiuti

Video, Slides di sintesi, Test di autovalutazione

Quinta Lezione

Gestione dell'evento: cosa fare e cosa non fare

- Gestione degli orari e planning giornaliero
- Briefing artistico
- Briefing espositori
- Comunicazione e social: quali strategie utilizzare?
- Promozione e pubblicità: a chi rivolgersi?
- Piano di marketing: come strutturarlo?
- Agenzia di comunicazione: ruolo e compiti
- Comunicazione e media
- Ufficio stampa e relazioni: come gestire i rapporti?
- Gestione dei social: consigli e indicazioni

Dispensa, Slides di sintesi, Test di autovalutazione



ESAME FINALE (facoltativo e online)

Le prove finali verranno valutate dal relatore. I partecipanti con ESITO POSITIVO riceveranno il certificato attestante le competenze acquisite.

Relatrice: Amneris Bendoni

Event planner con pluriennale esperienza in organizzazione di eventi, in particolare per Pubbliche Amministrazioni.

MODULO D'ISCRIZIONE

**Per iscriversi inviare il seguente modulo
via email o via Fax al n. 0376/1582116**

- Sì, desidero iscrivermi all'Online Seminar:
"Come organizzare **EVENTI PUBBLICI** nel rispetto delle norme igienico-
sanitarie anti **COVID-19**" (10021502)

Prezzo per partecipante: € 169,00 + IVA*

ULTIMI POSTI: iscrizioni entro e non oltre il 26/04/2021.

SCONTO 10% per iscrizioni multiple dello stesso ente.

Corso certificato di 5 lezioni con esame finale di valutazione.

** IVA esente in caso di fattura intestata ad un ente pubblico.*

233/21

Si prega di compilare in stampatello

Intestatario fattura.....

Partecipante/i (Nome e Cognome).....

Partita IVA Codice Fiscale

CIG Codice Univoco

Via n° CAP

Città..... Provincia

Telefono..... Fax

Email

Data, Firma e Timbro per accettazione:.....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo privacy@aidem.it Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it

DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il ° 5 giorno dall'invio del modulo d'ordine. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wpcontent/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).