

Organico, supplenze COVID, assenze: quali novità per l'A.S. 2021/2022

Buongiorno,

la gestione del personale scolastico anche per l'A.S. 2021/2022 dovrà tenere conto dell'emergenza sanitaria e dell'irrisolta questione delle classi "pollaio".

A tal proposito, la **Circolare Ministeriale del 29/04/21** ha chiarito che da settembre in poi potrebbe essere necessario gestire "l'**organico straordinario COVID**", attraverso la **stipula di supplenze brevi e saltuarie**.

Inoltre, il **Decreto Sostegni** ha introdotto **nuove norme su lavoratori fragili e assenza per vaccinazione**.

Tutte queste novità vanno ad aggiungersi alla già complessa **gestione delle assenze ordinarie per malattia**.

- **Organico COVID e organico di emergenza: quali sono le ultime novità in materia di licenziamento e termine del contratto?**
- **Come gestire le assenze per malattia? A quali normative fare riferimento?**
- **Lavoratori fragili e lavoratori inidonei: come riorganizzare l'organico? Quali sono le norme per la sorveglianza sanitaria per lo specifico rischio COVID?**
- **Assenze del personale docente causa Covid-19: quali decurtazioni si applicano?**
- **Supplenze da graduatorie e "supplenze Covid-19": che cosa fare?**
- **Che cosa rischia il personale che non accetta o abbandona il servizio durante le supplenze?**

Per fornire **indicazioni pratiche** e **dissipare ogni dubbio** sull'applicazione delle ultime norme in vigore, sui **nuovi criteri** e sui **limiti imposti**, La invitiamo a partecipare al nostro pratico Online Seminar:



Online Seminar (Corso online di formazione pratica) - Corso Accreditato MIUR

LA GESTIONE DELL'ORGANICO E DELLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE SCOLASTICO

Assenze, malattie, supplenze: come gestirle in epoca COVID-19?

A cura della Dott.ssa Maria Rosaria Tosiani, DSGA, autrice di pubblicazioni settoriali ed esperta formatrice

L'Online Seminar è un **corso online di formazione pratica**, costituito da 4 lezioni (videolezioni, dispense pdf, slides di sintesi e test intermedi) disponibili sulla nostra piattaforma elearning.

- ✓ Materiale didattico disponibile online a partire **dal 17 giugno 2021**.
- ✓ Potrà accedere ai contenuti formativi **in qualsiasi momento e da ogni luogo**.
- ✓ Questo corso online è **accreditato (15 ore formative)** e acquistabile anche con la Carta del Docente.

Perché iscriversi a questo Online Seminar? Quali vantaggi si ottengono?

- Per capire **come coordinare correttamente il personale scolastico**, alla luce delle esigenze e dei limiti imposti durante la gestione dell'attuale emergenza sanitaria.
- Per apprendere **come gestire gli organici** (COVID-19, di diritto e di fatto), **eliminando i dubbi interpretativi** che potrebbero sorgere in ogni fase: dall'assunzione al licenziamento.
- Per avere **indicazioni concrete sulle ultime novità** in materia di gestione delle **assenze** e delle **supplenze**.
- Avrà a Sua disposizione **materiale didattico, esempi, schemi, videolezioni**, per fissare al meglio i complessi argomenti trattati e potrà **richiedere pareri o chiarimenti alla nostra esperta**.
- **Attestato di partecipazione finale (15 ore)**.

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via email a formazione@aidem.it

La gestione dell'organico e dello stato giuridico del personale scolastico

Assenze, malattie, supplenze: come gestirle in epoca COVID-19?

Programma delle lezioni



Prima Lezione

VIDEOLEZIONE INTRODUTTIVA: ultime novità

- **Gestione della malattia e della quarantena:** come applicare correttamente le ultime regole INPS?
- **Come gestire il personale in attesa del risultato del tampone?**
- **Assenze per malattia:** quali sono le norme di riferimento?
- **Lavoratori fragili e inidonei:** chi sono?
- **Sorveglianza sanitaria:** chi fa cosa
- In quali casi si applicano le **decurtazioni economiche?**

Dispense, slides di sintesi, questionario intermedio



Seconda Lezione

La gestione del personale a tempo indeterminato

- **Assunzione in servizio**
- **Periodo di prova**
- **La carriera del personale scolastico**
- **Il trattamento pensionistico del personale scolastico:**
- Periodi computabili, riconsolidabili, riscattabili
- **Il TFR /TFS**

Dispense, slides di sintesi, questionario intermedio



Terza Lezione

Graduatorie e organici

- Gae e Gps
 - Graduatorie d'Istituto
 - Organico di diritto e Organico di fatto
 - **Organico Covid-19:** le novità in materia di licenziamento
- Dispense, slides di sintesi, questionario intermedio*



Quarta Lezione

La gestione delle supplenze

- Supplenze da graduatorie Gae e Gps
- Supplenze da graduatorie di istituto
- **Sanzioni previste per mancata accettazione, mancata assunzione in servizio e abbandono delle supplenze: quali norme per i docenti? Quali per il personale ATA?**
- **"Supplenze Covid-19"**

Dispense, slides di sintesi, questionario intermedio



Attestato Finale di partecipazione (15 ore di formazione)

Relatrice: dott.ssa Maria Rosaria Tosiani

DSGA in servizio, autrice di pubblicazioni settoriali ed esperta relatrice sulla tematica in numerosi corsi e convegni.

➔ **Per iscriversi inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376.1582116**

MODULO D'ISCRIZIONE (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

CD/21

Sì, desidero iscrivermi all'Online Seminar **"La gestione dell'organico e dello stato giuridico del personale scolastico.**

Assenze, malattie, supplenze: come gestirle in epoca COVID-19?"

Prezzo per partecipante: € 79,00

(10021602)



Sì, desidero iscrivermi **utilizzando la CARTA del DOCENTE***
(Codice identificativo Catalogo Piattaforma Sofia: 49992)

**Per gli acquisti effettuati tramite la Carta del Docente non è possibile beneficiare delle offerte in corso.
In caso di acquisto tramite Carta del Docente l'IVA è esente.*

Si prega di fatturare a Partecipante/i (Nome e Cognome)

Partita IVA Codice Fiscale CIG Codice Univoco.....

Via n° CAP Città Prov

Telefono Fax Email

Data, Firma e Timbro per accettazione:.....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriori informazioni sul trattamento dei tuoi dati, contattatami all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporli in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it. DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro 5 giorni dalla data di acquisto. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wpcontent/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf)

Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Spinelli 4 - 46047 - Porto Mantovano (MN)

P.IVA 02386580209 - TEL. 0376. 391645 - CELL. 347 0524954 (Whatsapp) - FAX 0376.1582116 - formazione@aidem.it - www.aidem.it