

Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: entro giugno 2021 è necessario riformare tutto il sistema! Come fare?

Buongiorno,

il **7 giugno 2021** entreranno definitivamente in vigore le nuove “Linee Guida Agid” sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici. Le Linee Guida rappresentano ora il Testo Unico a cui far riferimento rispetto alle precedenti regole tecniche e al Regolamento eIDAS.

Oltre alla nuova procedura di riversamento, al nuovo obbligo di indicazione per ciascun documento dei tempi di conservazione e del fascicolo elettronico di appartenenza e al generale obbligo di revisione dell'intero sistema di conservazione, le Pubbliche Amministrazioni devono prepararsi sin da ora a rispettare i tempi per la **redazione e l'aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale**, da adottare entro il **7 giugno 2021**.

- In cosa consiste la **nuova procedura di riversamento** e il nuovo manuale di riversamento?
- Come predisporre sin da subito per **rispettare le scadenze del 7 giugno 2021**?
- Il **nuovo Manuale di Gestione Documentale**: quali elementi deve contenere e chi deve predisporlo?
- Quali sono le modifiche al ruolo dei **conservatori**?
- **Come adeguare l'intero sistema**, eliminando ogni dubbio interpretativo e procedurale?

Per supportarla in concreto **nell'applicazione corretta delle nuove Linee Guida e ad adeguare il Sistema di Conservazione del Suo Ente**, La invitiamo a partecipare alla nostra nuova iniziativa formativa:



e-Product (Videolezione, Slides di Sintesi e Question Time in diretta)

Conservazione dei Documenti e Manuale di Gestione Documentale: come rispettare obblighi e scadenze di pubblicazione e aggiornamento, dopo le nuove Linee Guida Agid

A cura dell'Avv Chiara Fantini, Esperta formatrice, consulente e docente in corsi di formazione nei settori pubblico e privato per le materie attinenti alla tutela dei dati personali, la fatturazione elettronica, PEC e firme elettroniche

Il nostro e-Product è costituito da:

- ➔ **Videolezione e materiale didattico preparatorio**: disponibile da martedì 23 marzo 2021 sul nostro portale web dedicato alla formazione.
- ➔ **Question Time in diretta con la relatrice**: venerdì 26 marzo 2021 (dalle ore 10.30 alle ore 11.30)

Perché acquistare questo e-Product? Quali vantaggi si ottengono?

- Per **capire come attuare le nuove regole introdotte dalla Linee Guida Agid**, in vigore dal 7 giugno 2021.
- Per sapere **che cosa cambia in concreto** nel sistema di conservazione, **quali nuovi obblighi e divieti è necessario rispettare**, per non incorrere in sanzioni.
- Per sapere **come redigere e aggiornare il Manuale di Gestione Documentale**, eliminando dubbi e perplessità.

SCONTO 15% per iscrizioni pervenute entro lunedì 8 marzo 2021!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376/1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via email a info@aidem.it

Programma dell'e-Product



Videolezione e materiale didattico: disponibile da martedì 23 marzo 2021

- **Tabella di sintesi delle novità introdotte dalle Linee Guida Agid (Settembre 2020)**
- Che cosa cambia concretamente rispetto al passato?
- Le linee guida come TESTO UNICO delle regole tecniche e l'allineamento al Reg. eIDAS
- *Mini focus su formati, standard e riversamento*
- Il ruolo degli elementi che identificano il documento informatico nell'ambito dei sistemi, fascicoli e aggregazioni documentali nel cui flusso viene inserito
- La certificazione del processo per la produzione di copie
- Il recepimento del GDPR e la sua applicazione nell'ambito dei sistemi di gestione documentale e di conservazione
- **L'adeguamento dei sistemi in uso alle linee guida e l'applicazione definitiva a partire dal 7/6/21? Cosa comporta?**
- **Gli obblighi da rispettare attraverso:**
 - l'organizzazione delle risorse e la scelta degli attori (tra cui i conservatori)
 - la definizione dei ruoli di rilievo nel sistema di gestione documentale e di conservazione
 - l'adozione dei manuali di gestione documentale e di conservazione e la loro pubblicità
- **Focus sul ruolo dei conservatori e la loro qualifica ai sensi del Regolamento eIDAS**



Question time in diretta: venerdì 26 marzo 2021 (dalle ore 10.30 alle ore 11.30)

La registrazione del Question Time sarà disponibile entro 48 ore per tutti i partecipanti.

Relatrice: Avv. Chiara Fantini

Avvocato, esperta formatrice, consulente e docente nel settore pubblico per le materie attinenti alla tutela dei dati personali, la fatturazione elettronica, PEC e firme elettroniche.

→ Per iscriversi tramite MePA/Consp

Dopo essersi collegati al sito www.acquistinretepa.it cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

→ Per iscriversi inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376.1582116

MODULO D'ISCRIZIONE (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

125/21

Sì, desidero acquistare l'e-Product **"Conservazione dei Documenti e Manuale di Gestione Documentale"**
Prezzo per partecipante: € 99,00 + IVA* (20005501)

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 15% per iscrizioni pervenute entro il 08/03/2021 (€ 84,15 + IVA*)

Ulteriore sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso ente

*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.

Modulo d'iscrizione (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario Fattura Partecipante/i (Nome e Cognome)

CIG CODICE UNIVOCO ENTE

Partita IVA Codice Fiscale

Via n° CAP Città Prov

Telefono Fax E-mail

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatami all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporli in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it

DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Product dovrà essere comunicata in forma scritta entro 5 giorni dalla data di acquisto. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf)