

Conoscere le basi della contabilità aziendale è indispensabile per poter svolgere in modo efficiente qualsiasi mansione!

Buongiorno,

conoscere le basi della contabilità è indispensabile per svolgere in modo ottimale tutti i processi aziendali: dall'amministrazione agli acquisti/vendite, dal marketing alla logistica.

Ed è importante soprattutto **per chi ha "scarsa confidenza" con la materia**: tutti all'interno dell'azienda devono essere in grado di conoscere gli elementi di una semplice fattura e di un ddt, sapere come avvengono i processi di pagamento e incasso ed essere in grado di leggere un bilancio o un Piano dei conti.

- **Cos'è una fattura e come deve essere registrata?**
- **Che differenza c'è tra una fattura e una ricevuta fiscale?**
- **Cos'è la ritenuta d'acconto e quando deve essere pagata? Cosa sono i corrispettivi?**
- **In quali casi deve essere emessa una fattura elettronica? Quali novità porta la fattura elettronica B2B?**
- **In quali casi l'IVA è esente? In quali casi invece è indetraibile?**
- **Come si legge un bilancio d'esercizio?**

Per fornire **solide basi di contabilità ai dipendenti** della Sua azienda abbiamo organizzato non il "classico corso di contabilità per professionisti", ma un corso online per **far comprendere, in modo elementare e strettamente connesso all'operatività del proprio lavoro, le basi di contabilità aziendale** ai neoassunti o a tutti gli impiegati che all'interno di un'azienda non si occupano di registrazioni contabili.



Online Seminar (corso online di formazione pratica)

Corso pratico di contabilità base per non addetti

Istruzioni pratiche, nozioni base ed esempi commentati

A cura della dott.ssa Beatrice Bariosco

(Esperta formatrice, commercialista e revisore contabile)



Cos'è l'Online Seminar?

- **L'Online Seminar è un corso di formazione** costituito da **5 lezioni** (*dispense, slides, guide operative, esempi pratici, test di autovalutazione, videolezione*) disponibili su un apposito portale web ad accesso riservato.
- **Potrà accedere al materiale didattico stando comodamente davanti al Suo PC.** Il materiale è interamente scaricabile e resterà in Suo possesso per sempre!
- **È prevista una Videolezione finale per dissipare ogni dubbio e approfondire le tematiche più complesse.**

Perché iscriversi a questo Online Seminar? Quali vantaggi si ottengono?

- **FORMAZIONE CONTABILE senza perdere neanche un'ora di lavoro:** accederà ai contenuti formativi in qualsiasi momento e da ogni luogo con un notevole risparmio di tempo e denaro, in quanto riceverà tutta la formazione di cui ha bisogno direttamente sul Suo PC.
- **Solo spiegazioni chiare, indicazioni operative ed esempi pratici:** la relatrice Le spiegherà in modo semplice, senza alcun tecnicismo, i principi e gli elementi base della contabilità aziendale.
- **Flessibilità e Convenienza:** è Lei a decidere quando e dove utilizzare i contenuti. Questa flessibilità è ideale per allenare e aggiornare le Sue conoscenze, evitando i costi di trasferta.
- **Riceverà un certificato di ESPERTO in CONTABILITA' BASE**, previo superamento di uno specifico esame finale (facoltativo e online).

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% entro e non oltre il 27/09/2021!

Si iscriva oggi stesso inviando il modulo allegato via Fax al n. 0376/1582116!

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a info@aidem.it



Online Seminar (corso pratico di formazione online)
Corso pratico di contabilità base per non addetti
Istruzioni pratiche, nozioni base ed esempi commentati



Programma sintetico delle lezioni

Lezione 1

L'IMPRESA E I PRINCIPI BASE DELLA CONTABILITÀ

- **L'imprenditore e l'impresa**
- **Il sistema informativo aziendale**
 - Le rilevazioni in generale - L'aspetto monetario e l'aspetto economico - Il conto - La partita doppia
- **Il patrimonio nell'aspetto quantitativo**
- **La rilevazione delle operazioni di acquisto dei fattori produttivi**
- **La rilevazione delle operazioni di vendita**

Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione

Lezione

L'IVA E LA FATTURAZIONE

- **L'IVA**
 - Cos'è, meccanismo di funzionamento, adempimenti e contabilizzazione - L'IVA detraibile e l'IVA indetraibile
- **La fattura**
 - Caratteristiche della fattura ai sensi del DPR 633/72 - Compilazione, momento di emissione e registrazione delle fatture - Il d.d.t. ed i documenti accompagnatori
- **La fattura elettronica**
 - Caratteristiche, emissione, registrazione e conservazione
- **I corrispettivi**
 - Momento di emissione - Registratore di cassa - Prima nota corrispettivi e la registrazione dei corrispettivi
- **Le ricevute fiscali**
 - Caratteristiche, compilazione e momento di emissione

Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione

Lezione 3

LE FORME GIURIDICHE D'IMPRESA, LA FORMA ECONOMICA

- **Le realtà imprenditoriali**
 - La ditta individuale, le società di persone, le società di capitali, le start up - Il registro delle imprese
- **Le attività professionali**
- **Le scritture obbligatorie**
 - Il libro giornale e il libro mastro 20 - Il libro inventari 22 - La contabilità semplificata e la contabilità ordinaria
- **La competenza economica**
 - I ratei e i risconti
- **Il patrimonio sotto l'aspetto qualitativo**

Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione

Lezione 4

FOCUS IMPOSTE DI ESERCIZIO

- **La determinazione del reddito di esercizio e del capitale di funzionamento**
 - Le scritture di rettifica ed assestamento - La chiusura dei conti
- **Il bilancio**
 - L'invio del bilancio in camera di commercio
- **Il calcolo delle imposte**
 - Le variazioni fiscali in aumento e in diminuzione - Deducibilità e detraibilità - Calcolo dell'imposta IRPEF, IRES e IRAP - I modelli e la trasmissione delle dichiarazioni

Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione

Lezione 5

VIDEOLEZIONE

- **Approfondimento di casi pratici**

Docente: Dott.ssa Beatrice Bariosco, commercialista e revisore contabile. Membro della Commissione Giovani dell'Odcec di Novara, docente per corsi di contabilità e bilancio presso enti di formazione professionale.

ESAME FINALE (facoltativo e online): da svolgere entro 60 giorni dall'acquisto

I partecipanti con ESITO POSITIVO riceveranno il certificato di ESPERTO in CONTABILITÀ' BASE.

→ **Per iscriversi al corso inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376/1582116**

Prezzo: € 169,00 + IVA

(Codice 10009811) - 530/21

SCONTO 20% (€ 135,20 + IVA) per iscrizioni entro e non oltre lunedì 27 settembre 2021!

Ulteriore sconto del 10% per 2 o più iscritti della stessa azienda!

Corso certificato di 5 lezioni con esame finale di valutazione finale.

Al momento dell'iscrizione NON E' NECESSARIO EFFETTUARE ALCUN PAGAMENTO: a ricezione del presente

modulo d'ordine Le invieremo un'email di conferma e la fattura contenente gli estremi per effettuare il pagamento.

Modulo d'iscrizione (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario fattura Partecipante/i (Nome e Cognome)

Partita IVA Codice Fiscale Codice SDI

Via n° CAP Città Provincia

Telefono Fax e-mail.....

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link

<https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatami all'indirizzo privacy@aidem.it Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporli in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it

DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno successivo all'invio del modulo.

Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf)

Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Spinelli 4 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209

TEL. 0376.391645 - CELL. 347 0524954 (whatsapp) - FAX 0376.1582116 - info@aidem.it - www.aidem.it