

Codice di comportamento nelle PA: indicazioni step by step dall'inquadramento normativo alla redazione e revisione secondo le ultime novità

Con **Delibera n. 177** del 19 febbraio 2020, l'ANAC ha pubblicato le **Linee Guida per le singole amministrazioni in tema di Codice di Comportamento**. Le linee guida si soffermano in particolare sul processo formativo del codice, anche in sede di revisione, e quindi sull'interazione tra i diversi soggetti interessati.

Gli enti stanno provvedendo all'aggiornamento dei piani e alla formazione obbligatoria dei dipendenti? Nella maggior parte dei casi no, perché non hanno chiaro come agire.

- *Chi all'interno dell'ente **deve redigere e aggiornare** i codici di comportamento?*
- ***In che modo** i dipendenti devono **essere formati** su questa materia? Con quale tempistica?*
- *Se il dipendente ha un comportamento illecito perché non è stato correttamente formato, **che implicazioni** ci sono per l'ente?*
- *Sono previste **sanzioni e/o licenziamenti** se il dipendente non rispetta il codice di comportamento?*
- *Qual è la **differenza** tra codice di comportamento e codice etico?*
- ***Quali sono i rapporti** con il Piano della Prevenzione della Corruzione e con la Valutazione della Performance?*

Per **chiarire ogni dubbio interpretativo** e fornire un **supporto pratico**, abbiamo realizzato un e-Seminar, che La guiderà passo dopo passo nella **creazione e nell'aggiornamento del codice di comportamento del Suo ente rispetto alle ultime indicazioni normative**.

e-Seminar (Corso online di formazione pratica)



Il codice di comportamento nelle Pubbliche Amministrazioni

Dalla redazione all'aggiornamento secondo le recenti linee guida ANAC n. 177 e la L. 190/12

A cura dell'Avv. Fabio Petracci, docente presso la Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro per avvocati tenuta dall'AGI a Milano, dove cura la materia del pubblico impiego ed in particolare i temi del procedimento disciplinare e del licenziamento nel lavoro alle dipendenze delle PA

Cos'è l'e-Seminar?

L'e-Seminar è un corso online di formazione pratica, costituito da **3 lezioni disponibili su un apposito portale web**.

Prima Lezione disponibile da giovedì 3 settembre 2020.

Perché iscriversi a questo e-Seminar? Quali vantaggi si ottengono?

- ➔ Imparerà a **redigere, revisionare e aggiornare il codice di comportamento del Suo ente** rispetto alle recenti linee guida ANAC n. 177 e alla L. 190/2012.
- ➔ Conoscerà **quali sono le responsabilità dell'ente** rispetto alla formazione dei dipendenti.
- ➔ Saprà **come agire in caso un dipendente violi il codice di comportamento**.
- ➔ Apprenderà **come diffondere il codice di comportamento e formare** i dipendenti pubblici.
- ➔ Comprenderà **quali sono i rapporti con il Piano della Prevenzione della Corruzione e con la Valutazione della Performance**.
- ➔ Videofocus sulle **novità introdotte dalle Linee Guida ANAC n.177** del 19 febbraio scorso.
- ➔ Attestato di partecipazione finale e possibilità di **certificare le competenze** acquisite.

SCONTO 20% per iscrizioni pervenute entro il 4 agosto 2020!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via Fax al n. 0376/1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via email a info@aidem.it

Programma delle lezioni

Lezione 1 disponibile da giovedì 3 settembre 2020

Principi generali e costituzionali: facciamo il punto

- ✓ La Costituzione, il D.Lgs. 165/2001, la Legge 190/2012
- ✓ Differenziazione dal Codice Etico
- ✓ Valenza disciplinare nel nuovo assetto dell'articolo 54 Legge 190/2012

Dispensa, Slides di sintesi, Test di autovalutazione

Lezione 2 disponibile da giovedì 10 settembre 2020

Contenuti e applicazione del codice di comportamento

- ✓ Rapporti con il Piano della Prevenzione della Corruzione e con la Valutazione della Performance
- ✓ Rilevanza sui rapporti sindacali
- ✓ I contenuti
- ✓ L'applicazione nelle varie tipologie di enti: Enti Locali ed Enti Pubblici Economici
- ✓ L'applicazione nei confronti dei diversi soggetti a rilevanza pubblica (dipendenti, consulenti, ecc.)

Dispensa, Slides di sintesi, Test di autovalutazione

Lezione 3 disponibile da giovedì 17 settembre 2020

Dalla redazione alla revisione: soggetti interessati e procedure

- ✓ Organi e soggetti incaricati della redazione. A chi compete l'avvio per la redazione e modifica del piano?
- ✓ La procedura di redazione. Quali sono i soggetti ed organi interessati?
- ✓ Guida alla redazione o revisione
- ✓ Le novità introdotte dalle Linee Guida ANAC del 19 febbraio 2020

Video, slides di sintesi, test di autovalutazione

ESAME FINALE (Facoltativo e Online): giovedì 24 settembre 2020

I partecipanti che otterranno un punteggio positivo riceveranno un **CERTIFICATO di ESPERTO in "CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA PA"**

Relatore: **Avv. Fabio Petracci**

Docente presso la Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro per avvocati tenuta dall'AGI a Milano, dove cura la materia del pubblico impiego ed in particolare i temi del procedimento disciplinare e del licenziamento nel lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

➔ **Per iscriversi al corso inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376 1582116!**

MODULO D'ISCRIZIONE (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

406/20

Sì, desidero iscrivermi all'e-Seminar **"Il codice di comportamento nelle Pubbliche Amministrazioni"**
(codice: 100210)

Prezzo per partecipante: € 169,00 + IVA*

SCONTO 20% per iscrizioni pervenute entro il 4 agosto 2020 (€ 135,20 + IVA*)

Ulteriore sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso ente

3 lezioni (dispense, video, slides, esempi e test intermedi) disponibili su un apposito portale web ad accesso riservato.

*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.

Modulo d'iscrizione (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario Fattura Partecipante/i (Nome e Cognome)

Dati necessari per la fattura elettronica: CIG CODICE UNIVOCO ENTE

Partita IVA Codice Fiscale

Via n° CAP Città Provincia

Telefono Fax E-mail.....

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatami all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporli in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it.
DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno antecedente l'inizio del corso. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf)

Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Spinelli 4 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209

TEL. 0376 391645 - CELL. 347 0524954 - FAX 0376 1582116 - info@aidem.it - www.aidem.it