

## Conoscere le basi della contabilità aziendale è indispensabile per poter svolgere in modo efficiente qualsiasi mansione!

Gentile Dottoressa/Egregio Dottore,

**conoscere le basi della contabilità è indispensabile per svolgere in modo ottimale tutti i processi aziendali:** dall'amministrazione agli acquisti/vendite, dal marketing alla logistica.

Ed è importante soprattutto **per chi ha "scarsa confidenza" con la materia:** tutti all'interno dell'azienda devono essere in grado di conoscere gli elementi di una semplice fattura e di un ddt, sapere come avvengono i processi di pagamento e incasso ed essere in grado di leggere un bilancio o un Piano dei conti.

- **Cos'è una fattura e come deve essere registrata?**
- **Che differenza c'è tra una fattura e una ricevuta fiscale?**
- **Cos'è la ritenuta d'acconto e quando deve essere pagata? Cosa sono i corrispettivi?**
- **In quali casi deve essere emessa una fattura elettronica? Quali novità porta la fattura elettronica B2B?**
- **In quali casi l'IVA è esente? In quali casi invece è indetraibile?**
- **Come si legge un bilancio d'esercizio?**

Per fornire **solide basi di contabilità ai dipendenti** della Sua azienda abbiamo organizzato non il "classico corso di contabilità per professionisti", ma un corso online per **far comprendere, in modo elementare e strettamente connesso all'operatività del proprio lavoro, le basi di contabilità aziendale** ai neoassunti o a tutti gli impiegati che all'interno di un'azienda non si occupano di registrazioni contabili.



*Online Seminar (corso online di formazione pratica)*

### **Corso pratico di contabilità base per non addetti**

*Istruzioni pratiche, nozioni base ed esempi commentati*

**AGGIORNATO AI NUOVI ADEMPIMENTI FISCALI**

**in vigore dal 01/01/2020!**

*A cura della dott.ssa Beatrice Bariosco (Esperta formatrice, commercialista e revisore contabile)*



#### **Cos'è l'Online Seminar?**

- **L'Online Seminar è un corso di formazione** costituito da **5 lezioni** (*dispense, slides, guide operative, esempi pratici, test di autovalutazione, videolezione*) disponibili su un apposito portale web ad accesso riservato.
- **Potrà accedere al materiale didattico stando comodamente davanti al Suo PC.** Il materiale è interamente scaricabile e resterà in Suo possesso per sempre!
- **Una Videolezione finale per dissipare ogni dubbio e approfondire le tematiche più complesse.**

#### **Perché iscriversi a questo Online Seminar? Quali vantaggi si ottengono?**

- **FORMAZIONE CONTABILE senza perdere neanche un'ora di lavoro:** accederà ai contenuti formativi in qualsiasi momento e da ogni luogo con un notevole risparmio di tempo e denaro, in quanto riceverà tutta la formazione di cui ha bisogno direttamente sul Suo PC.
- **Solo spiegazioni chiare, indicazioni operative ed esempi pratici:** la relatrice Le spiegherà in modo semplice, senza alcun tecnicismo, i principi e gli elementi base della contabilità aziendale.
- **Flessibilità e Convenienza:** è Lei a decidere quando e dove utilizzare i contenuti. Questa flessibilità è ideale per allenare e aggiornare le Sue conoscenze, evitando i costi di trasferta.
- **Riceverà un certificato di ESPERTO in CONTABILITA' BASE,** previo superamento di uno specifico esame finale (facoltativo e online).

**OFFERTA LIMITATA: SCONTO 30%**

**solo per iscrizioni entro e non oltre giovedì 30 aprile!**

**Si iscriva oggi stesso inviando il modulo allegato via Fax al n. 0376/1582116!**

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via email a [info@aidem.it](mailto:info@aidem.it)



Online Seminar (corso pratico di formazione online)  
**Corso pratico di contabilità base per non addetti**  
*Istruzioni pratiche, nozioni base ed esempi commentati*



### Programma sintetico delle lezioni

#### Lezione 1

##### L'IMPRESA E I PRINCIPI BASE DELLA CONTABILITÀ

- **L'imprenditore e l'impresa**
- **Il sistema informativo aziendale**
  - Le rilevazioni in generale - L'aspetto monetario e l'aspetto economico - Il conto - La partita doppia
- **Il patrimonio nell'aspetto quantitativo**
- **La rilevazione delle operazioni di acquisto dei fattori produttivi**
- **La rilevazione delle operazioni di vendita**

*Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione*

#### Lezione

##### L'IVA E LA FATTURAZIONE

- **L'IVA**
  - Cos'è, meccanismo di funzionamento, adempimenti e contabilizzazione - L'IVA detraibile e l'IVA indetraibile
- **La fattura**
  - Caratteristiche della fattura ai sensi del DPR 633/72 - Compilazione, momento di emissione e registrazione delle fatture - Il d.d.t. ed i documenti accompagnatori
- **La fattura elettronica**
  - Caratteristiche, emissione, registrazione e conservazione
- **I corrispettivi**
  - Momento di emissione - Registratore di cassa - Prima nota corrispettivi e la registrazione dei corrispettivi
- **Le ricevute fiscali**
  - Caratteristiche, compilazione e momento di emissione

*Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione*

#### Lezione 3

##### LE FORME GIURIDICHE D'IMPRESA, LA FORMA ECONOMICA

- **Le realtà imprenditoriali**
  - La ditta individuale, le società di persone, le società di capitali, le start up - Il registro delle imprese
- **Le attività professionali**
- **Le scritture obbligatorie**
  - Il libro giornale e il libro mastro 20 - Il libro inventari 22 - La contabilità semplificata e la contabilità ordinaria
- **La competenza economica**
  - I ratei e i risconti
- **Il patrimonio sotto l'aspetto qualitativo**

*Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione*

#### Lezione 4

##### FOCUS IMPOSTE DI ESERCIZIO

- **La determinazione del reddito di esercizio e del capitale di funzionamento**
  - Le scritture di rettifica ed assestamento - La chiusura dei conti
- **Il bilancio**
  - L'invio del bilancio in camera di commercio
- **Il calcolo delle imposte**
  - Le variazioni fiscali in aumento e in diminuzione - Deducibilità e detraibilità - Calcolo dell'imposta IRPEF, IRES e IRAP - I modelli e la trasmissione delle dichiarazioni

*Slides di sintesi, esempi, allegati e test di autovalutazione*

#### Lezione 5

##### VIDEOLEZIONE

- **Approfondimento di casi pratici**

**Docente: Dott.ssa Beatrice Bariosco**, commercialista e revisore contabile. Membro della Commissione Giovani dell'Odcec di Novara, docente per corsi di contabilità e bilancio presso enti di formazione professionale.

**ESAME FINALE (facoltativo e online): da svolgere entro 30 giorni dall'acquisto**

**I partecipanti con ESITO POSITIVO riceveranno il certificato di ESPERTO in CONTABILITÀ BASE.**

**→ Per iscriversi al corso inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376/1582116**

**Prezzo: € 169,00 + IVA**

(Codice 10009810) – 208/20

**OFFERTA LIMITATA: SCONTO 30% (€ 118,30 + IVA) per iscrizioni entro e non oltre il 30 aprile 2020!**

**Ulteriore sconto del 10% per 2 o più iscritti della stessa azienda!**

*Corso certificato di 5 lezioni con esame finale di valutazione finale.*

**Al momento dell'iscrizione NON E' NECESSARIO EFFETTUARE ALCUN PAGAMENTO: a ricezione del presente modulo d'ordine Le invieremo un'email di conferma e la fattura contenente gli estremi per effettuare il pagamento.**

**Modulo d'iscrizione** (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario fattura ..... Partecipante/i (Nome e Cognome) .....

Partita IVA ..... Codice Fiscale ..... Codice SDI .....

Via ..... n° ..... CAP ..... Città ..... Provincia .....

Telefono ..... Fax ..... e-mail.....

Data, Firma e Timbro per accettazione: .....

*Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link*

*<https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatami all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it) Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporli in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it)*

*DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno successivo all'invio del modulo.*

*Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it) ([www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni\\_Generali.pdf](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf))*

Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Spinelli 4 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209

TEL. 0376.391645 - CELL. 347 0524954 - FAX 0376.1582116 - [info@aidem.it](mailto:info@aidem.it) - [www.aidem.it](http://www.aidem.it)