

## **Contratti degli Enti Pubblici: indicazioni step by step per gestirli correttamente dall'inquadramento giuridico alla registrazione.**

Buongiorno,

**inquadrare, redigere e sottoscrivere digitalmente un contratto** è un'operazione complessa, per numerosi motivi:

- **Normativa articolata** e in continua evoluzione;
- **Procedure non chiare** e difficili da attuare;
- **Mancanza di modelli esemplificativi** a cui fare riferimento.

Le **domande** che gli operatori della PA si pongono quotidianamente sono molte e spesso restano **irrisolte**:

- *Quali sono i vari step nella **sottoscrizione di un contratto digitale**?*
- *Qual è la differenza tra **scrittura privata, atto pubblico e scrittura privata autenticata**?*
- *Quali sono i **documenti a corredo** di un contratto?*
- ***Firma digitale**: quando è indispensabile e quando, invece, non lo è?*
- *Quando è necessaria l'**imposta di bollo** e su quali allegati va inserita?*

A tal fine abbiamo creato un e-Seminar operativo, rivolto ai dipendenti della PA, per fornire **risposte chiare e istruzioni pratiche** sulle corrette procedure da seguire per la sottoscrizione dei contratti degli enti pubblici.

e-Seminar (Corso online di formazione pratica) - **Seconda Edizione**



### **I contratti degli Enti Pubblici: dalla redazione alla registrazione** *Inquadramento generale, documenti a corredo, redazione e sottoscrizione digitale, imposta di bollo e registrazione*

A cura dell'Avv. Gabriele Rubino, Responsabile del Dipartimento Affari Generali del Comune di Fiesole (FI) e Vice Segretario dell'Ente.

#### **Cos'è l'e-Seminar?**

L'e-Seminar è un corso di formazione di 4 lezioni disponibili su un apposito portale web.

**Prima Lezione:** mercoledì 15 gennaio 2020.

#### **Perché iscriversi a questo e-Seminar? Quali vantaggi si ottengono?**

- ➔ **Apprendere come redigere, stipulare e registrare le diverse tipologie di contratti** dell'Ente locale (condizioni, modalità, contenuti, forme e adempimenti relativi).
- ➔ **Illustrazione pratica delle principali disposizioni normative** in materia e della casistica più frequente, anche con l'esame di schemi tipo.
- ➔ **Indicazioni operative sull'applicazione e l'assolvimento dell'imposta di bollo.**
- ➔ Riferimenti agli **elementi necessari del contenuto del contratto d'appalto.**
- ➔ **Esempi pratici di contratti e loro contenuti.**
- ➔ **Formazione mirata** e test intermedi di autovalutazione
- ➔ **Attestato di partecipazione finale** e possibilità di sostenere un esame per **certificare le competenze.**

**SCONTO 15% per iscrizioni pervenute entro il 21 novembre 2019!**

**Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via Fax al n. 0376/1582116.**

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via email a [info@aidem.it](mailto:info@aidem.it)

**Programma delle lezioni**

**Lezione 1: mercoledì 15 gennaio 2020**

**Inquadramento generale**

**Modalità elettronica dei contratti d'appalto**

- Il contratto: natura giuridica
- L'ufficiale rogante del Comune, il Segretario Generale e il repertorio
- Le forme del contratto: la scrittura privata, l'atto pubblico e la scrittura privata autenticata
- L'atto in forma pubblica amministrativa
- I contratti d'appalto, ex D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii
- Modalità elettronica per i contratti d'appalto; la sottoscrizione digitale (art. 32, co 14, D.Lgs. 50/2016)
- Esempi pratici

**Slides di sintesi, test di autovalutazione**

**Lezione 2: mercoledì 22 gennaio 2020**

**Diritti di rogito - imposta di registro**

- I diritti di rogito, anche alla luce della più recente giurisprudenza
- La registrazione del contratto: obbligatoria o in caso d'uso, ovvero esenzione
- L'Imposta di registro: atti soggetti a registrazione in termine fisso (in misura proporzionale e in misura fissa), ovvero solo in caso d'uso
- Il principio di alternatività IVA registro
- Casi pratici e illustrazione di esempi

**Slides di sintesi, test di autovalutazione**

**Relatore: Avv. Gabriele Rubino**, Responsabile del Dipartimento Affari Generali del Comune di Fiesole e Vice Segretario dell'Ente.

**Lezione 3: mercoledì 29 gennaio 2020**

**Imposta di bollo - D.P.R. 642/1972**

- L'imposta di bollo nei documenti elettronici; nei contratti MEPA; per le istanze di partecipazione alle gare; nei contratti conclusi per corrispondenza
- L'assolvimento dell'imposta di bollo mediante il contrassegno telematico, anche per i documenti informatici
- L'imposta di bollo sugli allegati al contratto, nello specifico per i contratti d'appalto
- Bollo forfettario, per il contratto e relativi allegati (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 194/E del 16/5/2008)
- Atti soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine, in caso d'uso, atti esenti
- L'imposta di bollo sulle copie dichiarate conformi

**Slides di sintesi, test di autovalutazione**

**Lezione 4: mercoledì 5 febbraio 2020**

**Elementi tipici del contratto d'appalto - Esempi pratici e considerazioni conclusive**

- Alcuni riferimenti agli elementi necessari del contenuto del contratto d'appalto: la verifica dei requisiti generali; l'antimafia; elementi necessari.
- Cenni sulla normativa antimafia.
- Esempi pratici di contratti e loro contenuti.

**Slides di sintesi, test di autovalutazione**

**ESAME FINALE (Facoltativo e Online): mercoledì 12 febbraio 2020**

I partecipanti che otterranno un punteggio positivo riceveranno un **CERTIFICATO di ESPERTO in CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI.**

➔ **Per iscriversi al corso inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376.1582116**

**MODULO D'ISCRIZIONE** (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

663/19

Sì, desidero iscrivermi all'e-Seminar **"I contratti degli Enti Pubblici: dalla redazione alla registrazione"**  
(codice: 100190)

Prezzo per partecipante: € 169,00 + IVA\*

**SCONTO 15% per iscrizioni pervenute entro il 21 novembre 2019 (€ 143,65 + IVA\*)**

**Ulteriore sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso ente**

4 lezioni (dispense, slide, esempi e test intermedi) disponibili su un portale online.

\*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.

**Modulo d'iscrizione** (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario Fattura ..... Partecipante/i (Nome e Cognome) .....

Dati necessari per la fattura elettronica: CIG ..... CODICE UNIVOCO ENTE .....

Partita IVA ..... Codice Fiscale .....

Via ..... n° ..... CAP ..... Città ..... Provincia .....

Telefono ..... Fax ..... E-mail .....

Data, Firma e Timbro per accettazione: .....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it). Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it).  
DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno antecedente l'inizio del corso. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it) ([www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni\\_Generali.pdf](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf))