Professional Academy
Dritti al punto

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 30% entro il 30/04/2020!

BUSINESS ETIQUETTE: le buone maniere per avere successo nel mondo degli affari!

Buongiorno,

nel mondo degli affari non è più sufficiente avere competenze tecniche, per emergere e ottenere risultati: è fondamentale, innanzitutto, saper **trasmettere un'immagine positiva** di sé, **adattare il proprio comportamento** agli interlocutori e alle circostanze e **agire con sicurezza** in ogni situazione.

- *Come presentarsi e introdursi nel modo più adeguato?*
- *Quali errori evitare durante un meeting, un pranzo, una cena?*
- *Come utilizzare correttamente e-mail, social media e telefono?*
- *Quali sono i dress code per incontri formali e informali?*
- *Come utilizzare in modo efficace il linguaggio del corpo?*

Per dare una risposta concreta a queste domande, abbiamo creato un Online Seminar pratico che **La guiderà passo dopo passo nella corretta applicazione della Business Etiquette**.

Online Seminar (Corso online di formazione pratica)

Business Etiquette: come utilizzare le buone maniere per avere successo negli affari

Indicazioni pratiche, esempi e Videotutorial per presentarsi e relazionarsi in modo efficace

A cura di Davide Tarozzi, Manager Internazionale, Imprenditore ed Executive Coach e Lisa Lardera, Senior Sales Account per Gucci e Moncler, Docente di comunicazione d'immagine presso ESE European School of Economics, Consulente di Stile e Business Etiquette

Cos'è l'Online Seminar?

- L'Online Seminar è un corso online di formazione pratica, costituito da 4 lezioni (dispense, video, slides, esempi pratici, test di autovalutazione) disponibili su un apposito account web ad accesso riservato.
- Il materiale è **interamente scaricabile** e potrà consultarlo nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni!

NB. Disponibilità immediata di tutto il materiale didattico.

PERCHÉ iscriversi a questo Online Seminar? Quali BENEFICI si ottengono?

✓ Imparerà a dare una **buona impressione di sé e presentarsi nella maniera più corretta**.
✓ Imparerà a **evitare gaffe ed errori**, che possono causare imbarazzo ed esiti negativi negli affari.
✓ Capirà come selezionare l'abbigliamento più adeguato per ogni tipo d'incontro.
✓ Capirà come **utilizzare in modo efficiente gli strumenti del mestiere.**
✓ Apprenderà come **utilizzare in maniera funzionale il linguaggio del corpo.**
✓ **MASSIMA FLESSIBILITÀ:** nessun vincolo di orario per l'accesso al materiale didattico e per l'esecuzione dei test di autovalutazione e la possibilità di selezionare solo le parti necessarie alla formazione
✓ Alla fine del corso riceverà un **attestato di partecipazione**!

OFFERTA SPECIALE: SCONTO 30%
per iscrizioni pervenute entro il 30 aprile 2020!

Per iscriversi inviare il modulo d'iscrizione via email o via Fax al n. 0376/1582116.
Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via email a info@aidem.it

Online Seminar *(corso pratico di formazione online)*

Business Etiquette: come utilizzare le buone maniere per avere successo negli affari

Indicazioni pratiche, esempi e Videotutorial per presentarsi e relazionarsi in modo efficace

Programma delle lezioni

Lezione 1
La Business Etiquette: definizione e primi passi

- Cos'è la Business Etiquette
- La prima impressione
  - I primi 30 secondi
  - I seguenti 4 minuti
- L'importanza di una corretta presentazione
  - La stretta di mano e il saluto
  - Come introdursi e come introdurre
  - Come rivolgersi a un interlocutore
  - Il tono della voce
  - L'espressione e la gestualità

Slides di sintesi, test di autovalutazione, Videotutorial

Lezione 2
Lunch & Dinner Etiquette

- Come scegliere la location
- Come impostare la marketing conversation
- La rottura del ghiaccio
- Le regole del galateo da seguire
- La postura
- Come congedarsi
- Meeting Etiquette
  - Preparazione topic
  - Networking e interazione

Slides di sintesi, test di autovalutazione

Lezione 3
Gli strumenti del mestiere

- La business card
  - Linea e contenuto
  - Quando, come, a chi e perché distribuirla
- E-mal Etiquette
  - Come scrivere una mail formale / Tempi di risposta
  - Think before you click
- Netiquette e Web Reputation
  - LinkedIn / Twitter / Facebook
- Telephone Etiquette
  - Come porsi durante una telefonata
  - Come gestire un interlocutore sfuggente, arrabbiato, annoiato

Slide di sintesi, test di autovalutazione

Lezione 4
Il linguaggio del corpo e il dress code

- Il contatto visivo e l'importanza del sorriso
- La gestualità e l'espressione facciale
- La distanza e la posizione di braccia e testa
- Come l'abbigliamento influenza la valutazione
- Come scegliere la corretta mise in base alla tipologia d'incontro
- Accessori da prediligere e da evitare

Slides di sintesi, test di autovalutazione, Videotutorial

ESAME FINALE (Facoltativo e online) entro 30 giorni dall'acquisto
I partecipanti che otterranno un punteggio positivo riceveranno il **Certificato di ESPERTO in BUSINESS ETIQUETTE**

→ Per iscriversi inviare il presente modulo via EMAIL o via FAX al n. 0376.158211

MODULO D'ISCRIZIONE (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile) 208/20

❑ Sì, desidero iscrivermi all'Online Seminar **"Business Etiquette: come utilizzare le buone maniere per avere successo negli affari"** (codice: 10012604)

Prezzo per partecipante: € 169,00 + IVA

SCONTO 30% per iscrizioni pervenute entro il 30 aprile 2020 (€ 118,30 + IVA*)

Ulteriore sconto del 10% per 2 o più iscritti della stessa azienda

4 lezioni (dispense, Videotutorial, esempi e test intermedi) caricate su un portale online.

Al momento dell'iscrizione NON È NECESSARIO EFFETTUARE ALCUN PAGAMENTO: gli estremi per effettuare il pagamento sono indicati nella fattura che riceverà via e-mail prima dell'inizio del corso.

Modulo d'iscrizione (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario Fattura ..... Partecipante/i (Nome e Cognome) .....

Partita IVA ..... Codice Fiscale .....Codice SDI.....

Via ..... n° ..... CAP ..... Città ..... Provincia .....

Telefono ..... Fax ..... E-mail.....

Data, Firma e Timbro per accettazione: .....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link https://www.aidem.it/privacy/ per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste.
Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattataci all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it
DISDETTA: L'eventuale disdetta dell'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno antecedente l'invio del modulo d'ordine. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione.
Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).

Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Spinelli 4 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209
TEL. 0376 391645 - CELL. 347 0524954 (whatsapp) - FAX 0376 1582116 - info@aidem.it - www.aidem.it