

Come stipulare correttamente in formato elettronico i contratti pubblici?

Gentile Dirigente/Funziionario,

dal 18/10/2018, come stabilito dal D.Lgs. 50/16, **tutte le stazioni appaltanti devono utilizzare obbligatoriamente i mezzi elettronici per gestire l'intera procedura di gara (dalla presentazione delle domande, alla fase dell'offerta, fino all'affidamento).**

→ Per gestire correttamente la procedura non è sufficiente la posta elettronica, ma **occorre disporre di piattaforme di e-Procurement che consentano di gestire le gare e i contratti in modo interamente elettronico** e che siano rispondenti ai requisiti imposti dalla normativa.

- ✓ *Che cosa cambia in concreto nel nuovo sistema di eProcurement?*
- ✓ *Come apporre correttamente la **firma elettronica**?*
- ✓ *Che cosa si intende per **certificato qualificato di sigillo elettronico**?*
- ✓ ***Certificatori di firma**: quali requisiti dovranno possedere?*
- ✓ *La **dematerializzazione dei contratti e l'e-Procurement**: MePA, ordine diretto di acquisto, richiesta di offerta. Come gestire correttamente tutti i passaggi?*

Per supportarla concretamente nella corretta **stipula dei nuovi contratti pubblici in modalità informatica** e nella complessa **migrazione dal cartaceo al digitale**, abbiamo realizzato:



e-Seminar (corso di formazione via e-mail) - Nona Edizione

e-Procurement e stipula informatica dei contratti pubblici

Tutto quello che è necessario sapere: dalla sottoscrizione con firma elettronica, scrittura privata semplice e autentica, agli adempimenti successivi (bollo, registrazione, archiviazione e conservazione)

A cura dell'Avv. Chiara Fantini, esperta in digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione

Cos'è l'e-Seminar?

- L'e-Seminar è un corso di formazione di **3 lezioni** (*dispense pdf, slides di presentazione, esempi e test intermedi*), disponibili a cadenza settimanale su un apposito portale web riservato ai soli partecipanti.
- **Prima lezione**: martedì 19 marzo 2019
- Ogni settimana **potrà accedere al materiale didattico stando comodamente davanti al Suo PC**. Il materiale è interamente scaricabile e resterà in Suo possesso per sempre!
- **1 VideoConferenza con la relatrice**, per dissipare ogni dubbio e approfondire le tematiche più complesse. **La sessione di VideoConferenza verrà registrata: qualora non potesse parteciparvi, riceverà il video della registrazione entro pochi giorni dalla sua conclusione!**

Perché iscriversi a questo e-Seminar? Quali vantaggi si ottengono?

- Apprenderà **come stipulare correttamente i nuovi contratti**, rispettando le **norme vigenti!**
- Sarà in grado di **gestire tutti gli adempimenti previsti dall'e-Procurement e dal nuovo Mercato Elettronico**: dall'apposizione della firma fino alla registrazione e conservazione.
- **Flessibilità e Convenienza**: è Lei a decidere quando e dove utilizzare i contenuti.
- **Potrà dissipare i Suoi dubbi rivolgendo quesiti specifici alla relatrice.**
- Riceverà un certificato di ESPERTO in **"e-Procurement e stipula informatica dei contratti"**.

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 10% per iscrizioni entro il 04/03/2019!

Si iscriva oggi stesso inviando il modulo allegato via Fax al n. 0376/1582116!
Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via email a info@infoacademy.it



e-Seminar (corso di formazione via e-mail) - Nona Edizione

e-Procurement e stipula informatica dei contratti pubblici

Tutto quello che è necessario sapere: dalla sottoscrizione con firma elettronica, scrittura privata semplice e autentica, agli adempimenti successivi (bollo, registrazione, archiviazione e conservazione)

Programma delle lezioni

Prima Lezione: martedì 19 marzo 2019

I contratti pubblici: tra vecchio e nuovo

- Le novità introdotte dal Decreto Correttivo Appalti (D.Lgs. 56/17)
- Il contratto stipulato in forma pubblica amministrativa
- La scrittura privata semplice
- Le differenze principali tra le diverse forme contrattuali
- La modalità elettronica: l'elaborazione e la sottoscrizione dei contratti in base al D.Lgs. n. 82/05
- La scrittura privata autenticata ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del D.Lgs. n. 110/2010
- La scrittura privata semplice ai sensi del D.Lgs. 82/05
- Le copie, i duplicati e gli estratti informatici
- Slides di sintesi e Test di autovalutazione

Seconda Lezione: martedì 26 marzo 2019

Gli strumenti e gli attori: le parti, l'ufficiale rogante e l'autorità per la vigilanza dei contratti pubblici (ANAC)

- Gli adempimenti conseguenti: in specie la registrazione, l'archiviazione e la conservazione dei contratti
- Le inevitabili ricadute in materia fiscale. In particolare: l'obbligo della fatturazione elettronica e la sua disciplina ai sensi e per gli effetti del D.M. n. 55/2013
- L'attuale applicazione del Codice dell'amministrazione digitale e delle sue regole tecniche
- Scheda delle novità introdotte dal D.Lgs. 217/17 (Correttivo CAD)

- Le firme elettroniche e il documento informatico secondo il Regolamento (UE) n. 910/2014 (c.d. Regolamento eIDAS)
- Gli obblighi di cui agli artt. 40 e 85 del CAD e le procedure di gara in modalità elettronica: chi, come quando?
- Slides di sintesi e Test di autovalutazione

Terza Lezione: martedì 2 aprile 2019

Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e gli altri sistemi dinamici di acquisizione: l'accesso ai nuovi strumenti di contrattazione e i limiti d'uso e di ambito

- Le regole del sistema di e-Procurement della PA
- L'ordine diretto di acquisto:
 - Le condizioni generali e la stipula del contratto
 - La disciplina della fase esecutiva
- La richiesta di offerta:
 - Disciplina e differenze con l'ordine diretto di acquisto
- Gli attori e i sistemi informatici (implementati anche a livello regionale): un'interazione necessaria
- Le ultime novità
- Slides di sintesi e Test di autovalutazione



Martedì 9 aprile 2019 (Orario: 10.30-11.30)

Videoconferenza con la relatrice

"GLI OBBLIGHI DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PA DOPO IL NUOVO DECRETO CORRETTIVO AL CODICE APPALTI E IL NUOVO CAD"



Esame finale: lunedì 6 maggio 2019 (facoltativo e online)

I partecipanti con ESITO POSITIVO riceveranno il certificato attestante le competenze acquisite.

→ Per iscriversi tramite MePA/Consip

Dopo essersi collegati al sito www.acquistinretepa.it cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

→ Per iscriversi tramite FAX inviare il presente al n. 0376/1582116

Prezzo: € 169,00 + IVA*

(Codice 100106) 119/19

SCONTO 10% (€ 152,10 + IVA*) per iscrizioni entro lunedì 4 marzo 2019

**In caso di fattura intestata ad ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.*

Corso certificato di 3 lezioni e una videochat, con esame finale di valutazione (facoltativo e online).

Modulo d'iscrizione (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario fattura Partecipante/i (Nome e Cognome)

Partita IVA Codice Fiscale

CIG Codice Univoco

Via n° CAP Città Provincia

Telefono Fax E-mail (per invio lezioni)

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "infoacademy.it" al seguente link <https://www.infoacademy.it/Privacy.html> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo info@infoacademy.it Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo info@infoacademy.it

DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno precedente la data d'inizio dello stesso. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di data, programma o docenti. L'e-Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.infoacademy.it/contatti

Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Spinelli 4 - 46047 - Porto Mantovano (MN)

P.IVA 02386580209 – TEL. 0376. 391645 - FAX 0376.1582116 - info@infoacademy.it - www.infoacademy.it