

Competenze informatiche e digitali necessarie per il corretto adempimento dei nuovi processi digitali della PA!

Buongiorno,

la **digitalizzazione della Pubblica Amministrazione** è un processo irreversibile, oltre che obbligatorio. Tutti coloro che operano all'interno della PA devono essere in grado di assolvere i nuovi obblighi e processi in materia di digitalizzazione e trasparenza, **recentemente riformati dal D.Lgs. 217/17** (Decreto correttivo CAD).

I dipendenti pubblici spesso non hanno le competenze e le conoscenze necessarie per poter svolgere i nuovi processi imposti dalla PA digitale, perché non hanno ricevuto un'adeguata formazione.

E' fondamentale (oltre che obbligatorio) colmare il gap di competenze informatiche, digitali ed ICT, partendo dall'alfabetizzazione informatica di tutti i dipendenti.

Per queste ragioni abbiamo realizzato per Lei un corso online (Online Seminar), che Le consentirà di consultare il materiale didattico **in qualsiasi momento, senza vincoli di accesso od orario.**



Online Seminar (Corso pratico di formazione online)

Corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione

A cura del dott. Mario Grimaldi, Formatore in tecnologie dell'informazione e ICT, consulente esperto in tematiche di gestione documentale

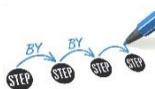


Cos'è l'Online Seminar?

Gli Online Seminar sono corsi di formazione, fruibili on line su appositi portali web ad uso esclusivo di tutti gli operatori della PA che necessitano di una formazione specialistica senza vincoli di orario, tempo ed utilizzo.

Quali sono i benefici della partecipazione a questo corso?

Formazione step by step



I **concetti verranno spiegati in chiave di vera alfabetizzazione**, ovvero in maniera semplice ed immediata, per consentire a tutti i dipendenti di ricevere la **necessaria preparazione di base per poter operare e lavorare nel nuovo contesto digitale, eliminando ogni dubbio!**

Partecipando, è possibile assolvere ad un preciso obbligo formativo, infatti:



L'art. 13 del CAD (nella versione modificata dal D. Lgs. 217/17) sulla formazione informatica dei dipendenti pubblici, stabilisce che le PA devono predisporre azioni formative volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale.

Il nuovo **Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2017-2019** indica tra le priorità, l'individuazione di percorsi specialistici per rafforzare le competenze digitali interne.

Flessibilità e praticità



Nessun vincolo di orario per l'accesso al materiale didattico e per l'esecuzione dei test di autovalutazione.

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 37% entro il 28 gennaio 2019!

ULTIMI GIORNI PER ISCRIVERSI!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via Fax al n. 0376/1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via email a info@infoacademy.it

Programma delle lezioni

Lezione 1

Concetti Base. Come garantire la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi e dei documenti?

- ✓ Il nuovo CAD e le modifiche del D.Lgs. 217/17
- ✓ Scheda di sintesi: le figure obbligatorie del passaggio alla digitalizzazione. Ruoli obblighi e responsabilità
- ✓ PA digitale: che cosa si intende per documento informatico? Quali caratteristiche deve avere?
- ✓ Il valore probatorio del documento informatico
- ✓ I formati dei documenti informatici

Slides di sintesi, Test di Autovalutazione

Lezione 2

Il protocollo informatico e il workflow documentale: dalla ricezione all'archiviazione dei documenti

- ✓ Come gestire senza errori il passaggio dal documento cartaceo al documento digitale?
- ✓ Come comportarsi quando si riceve un documento non in formato digitale?
- ✓ Il protocollo informatico e la segnatura di protocollo
- ✓ Scheda di sintesi: le regole base per la corretta conservazione a norma dei documenti
- ✓ Archiviazione e conservazione dei documenti digitali
- ✓ Come si devono produrre le copie dei documenti?
- ✓ Sintesi del processo di conservazione

Slides di sintesi, Test di Autovalutazione

Lezione 3

Posta elettronica, PEC e firme elettroniche

- ✓ I sistemi di posta elettronica
- ✓ La PEC e il suo valore legale
- ✓ Allegati e firme. Vantaggi e sicurezza
- ✓ Le diverse tipologie e i vari formati di firma digitale

- ✓ Firma elettronica semplice, firma elettronica qualificata e firma elettronica avanzata
- ✓ Riconoscere i formati PAdES, CAdED, XCades
- ✓ Contrassegni e sigilli elettronici

Slides di sintesi, Test di Autovalutazione

Lezione 4

Utilizzare correttamente il web

- ✓ Come navigare in internet - Come fare ricerche online -diritto d'autore - licenze CC
- ✓ Sicurezza. Come connettersi autonomamente in sicurezza
- ✓ Come trasferire, scaricare e caricare un file online: che cosa si deve tenere presente quando si naviga online
- ✓ Il sito web della PA: analisi delle principali aree dei siti
- ✓ Obbligo di pubblicazione dei dati e accesso civico ed accesso generalizzato. Che cos'è il FOIA?

Slides di sintesi, Test di Autovalutazione

Lezione 5

I nuovi rapporti con i cittadini e le imprese

- ✓ La carta della cittadinanza digitale. Che cosa prevede?
- ✓ Diritto alla cittadinanza digitale e domicilio digitale
- ✓ Che cosa sono gli indici INI-Pec e IPA?
- ✓ Le istanze online
- ✓ SPID: che cos'è e come funziona?
- ✓ Quando un cittadino può rivolgersi al difensore civico digitale?
- ✓ Nodo dei pagamenti. PagoPa
- ✓ Fatture elettroniche: cosa sono, come si ricevono e si inviano
- ✓ Sistema di interscambio per le fatture elettroniche

ESAME FINALE (Facoltativo e Online): giovedì 28 febbraio 2019

I partecipanti con esito positivo riceveranno il certificato di "Esperto in digitalizzazione e informatizzazione nella PA – Livello BASE".

➔ **Per iscriversi tramite MePA/Conisip**
 Dopo essersi collegati al sito www.acquistinretepa.it cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

➔ **Per iscriversi tramite FAX inviare il presente modulo al n. 0376/1582116**

Prezzo: € 159,00 + IVA* (Codice 100147) 34/19
OFFERTA LIMITATA: SCONTO 37% per iscrizioni entro lunedì 28 gennaio 2019 (€ 99,00 + IVA)!
 *In caso di fattura intestata ad ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.
 Corso online di formazione pratica costituito da 5 lezioni con esame finale di valutazione (facoltativo e online).



Modulo d'iscrizione

(si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario fattura Partecipante/i (Nome e Cognome)

Partita IVA Codice Fiscale

CIG Codice Univoco

Via n° CAP Città Provincia

Telefono Fax E-mail (per invio lezioni)

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "infoacademy.it" al seguente link <https://www.infoacademy.it/Privacy.html> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste.

Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo info@infoacademy.it

Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo info@infoacademy.it

DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° dall'invio del modulo d'ordine. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.infoacademy.it/contatti