

Crediti insoluti: come intervenire e cosa è più conveniente fare per incassarli?

Buongiorno,

Sempre più spesso i **mancati pagamenti** mettono in difficoltà le aziende, con conseguenze che nei casi peggiori possono portare al loro fallimento. È dunque fondamentale saper gestire tutti i vari step del recupero crediti (prevenzione, azioni di sollecito, azioni legali).

Le azioni di recupero crediti non possono essere improvvisate: occorre innanzitutto comprendere cosa è più conveniente fare e impostare un *modus operandi* preciso e mirato per ogni fase del processo: dalle azioni di prevenzione alle corrette modalità di sollecito.

- Quali sono gli strumenti per **prevenire i rischi di insolvenza**?
- *E-mail, telefonata, decreto ingiuntivo: come scegliere il metodo d'intervento migliore in base alla tipologia di debitore?*
- *Come agire in caso di crediti insoluti da parte della Pubblica Amministrazione?*
- **Obiezioni del cliente:** quali sono le più frequenti e come contrastarle?
- *In quali casi conviene procedere per vie legali e quando invece è svantaggioso?*

Per queste ragioni abbiamo organizzato un e-Seminar operativo che Le consentirà di **gestire in modo proficuo tutte le fasi del recupero crediti.**



e-Seminar (Corso pratico di formazione + Modulistica pronta per l'uso in italiano e inglese)

Recupero crediti: come gestirlo efficacemente dalla fase preventiva alle azioni legali

Indicazioni pratiche, esempi e modelli pronti per l'uso

A cura dell'Avv. Chiara Mondadori, Formatrice esperta nel contenzioso commerciale, nelle operazioni di M&A, nella consulenza societaria a operatori italiani e stranieri e in recupero crediti

Cos'è l'e-Seminar? L'e-Seminar è un corso di formazione di 3 lezioni inviate via e-mail ogni settimana.

Prima Lezione: martedì 29 gennaio 2019

PERCHÉ iscriversi a questo e-Seminar? Quali BENEFICI si ottengono?

- ✓ Imparerà a **prevenire i rischi di insolvenza e a tutelarsi** attraverso appositi strumenti e consigli.
- ✓ Imparerà a **scegliere il metodo d'intervento migliore in base alla tipologia di debitore.**
- ✓ Otterrà gli **strumenti per capire quando conviene** procedere per vie legali e quando invece è svantaggioso perché il credito risulta inesigibile.
- ✓ **Basi, riferimenti giuridici e suggerimenti** per una corretta gestione di tutte le fasi del recupero crediti.
- ✓ **Focus su recupero crediti relativi a clienti stranieri** e Videolezione sugli aspetti legali e fiscali.
- ✓ **Modelli pronti per l'uso** (diverse tipologie di solleciti) e **clausole contrattuali sia in italiano che in inglese.**
- ✓ **MASSIMA FLESSIBILITÀ:** nessun vincolo di orario per l'accesso al materiale didattico e per l'esecuzione dei test di autovalutazione.
- ✓ Al termine del corso ogni partecipante potrà sostenere un esame finale (online e compreso nel prezzo) per il conseguimento del certificato di **SPECIALISTA in RECUPERO CREDITI.**

SCONTO 20% per iscrizioni pervenute entro martedì 18 dicembre 2018!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via Fax al n. 0376/1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via email a servizio.clienti@infoacademy.it



e-Seminar (corso pratico di formazione via e-mail)

Recupero crediti: come gestirlo efficacemente dalla prevenzione alle azioni legali

Indicazioni pratiche, esempi e modelli pronti per l'uso

Programma sintetico delle lezioni

Lezione 1: martedì 29 gennaio 2019

Prevenzione: modus operandi e indicazioni pratiche

- Come impostare gli strumenti di monitoraggio dei pagamenti al fine di ridurre i rischi di insolvenza
- L'importanza di avere un contratto efficace
- Come analizzare e monitorare le anomalie dei clienti
- Modelli di scoring preventivi e consuntivi per valutare il rischio cliente
- Valutazione del rischio perdita: fonti esterne, storico clienti e blacklist
- Valutazione della solvibilità del debitore
- L'importanza di presidiare il credito e acquisire delle garanzie
- Come impostare il piano di rientro e la possibile transazione
- Crediti insoluti PA: come agire?
- Processi di fatturazione, contabilizzazione incassi e gestione delle controversie coi clienti
- Fideiussioni, lettere di credito e strumenti di garanzia

Slides di sintesi, test di autovalutazione

Lezione 2: martedì 5 febbraio 2019

Aspetti operativi: gli interventi di recupero

- Gestione degli insoluti: quando il credito è recuperabile e quando diventa inesigibile?
- Come e quando intervenire secondo la tipologia di debitore
- Obiezioni del cliente: quali sono le più frequenti e come contrastarle
- Come scrivere una lettera di diffida e messa in mora efficace
- Telefonata: come impostare la comunicazione
- Visita: come prepararla in relazione all'ambiente, e agli obiettivi
- L'importanza del reporting
- Recupero dell'IVA: condizioni, termini e monitoraggio

Slides di sintesi, test di autovalutazione, modelli

Lezione 3: martedì 12 febbraio 2019 (Videolezione)

Aspetti legali e fiscali

- Ricorso per decreto ingiuntivo: quando conviene procedere?
- Processi esecutivi: quali sono e come avviarli
 - Espropriazione forzata (mobiliare e immobiliare)
 - Assegnazione forzata
 - Esecuzione in forma specifica
- Procedure concorsuali: come scegliere la più idonea in base al debitore
- Problematiche fiscali legate alla perdita sui crediti
- Pareri per recupero fiscale del debito

Slide di sintesi, test di autovalutazione

FOCUS: recupero crediti verso CLIENTI ESTERI

- Modalità
- A chi rivolgersi
- Organismi, procedure e modelli

Modelli e best practice pronti per l'uso

I partecipanti riceveranno modelli per diverse tipologie di solleciti e clausole contrattuali sia in italiano che in inglese.

ESAME FINALE: lunedì 18 febbraio 2019 (Facoltativo e online)

I partecipanti che otterranno un punteggio positivo riceveranno il **Certificato di ESPERTO in RECUPERO CREDITI**.

➔ Per iscriversi al corso inviare il presente modulo via FAX al n. 0376.1582116

MODULO D'ISCRIZIONE (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

591/18

Sì, desidero iscrivermi all'e-Seminar "Recupero crediti: come gestirlo efficacemente dalla prevenzione alle azioni legali. Indicazioni pratiche, esempi e modelli pronti per l'uso" (codice: 100159)

Prezzo per partecipante: € 169,00 + IVA

SCONTO 20% per iscrizioni pervenute entro martedì 18 dicembre 2018 (€ 135,20 + IVA*)

Ulteriore sconto del 10% per 2 o più iscritti della stessa azienda

Al momento dell'iscrizione NON È NECESSARIO EFFETTUARE ALCUN PAGAMENTO: gli estremi

per effettuare il pagamento sono indicati nella fattura che riceverà via e-mail prima dell'inizio del corso.

Modulo d'iscrizione (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario Fattura Partecipante/i (Nome e Cognome)

Partita IVA Codice Fiscale

Via n° CAP Città Provincia

Telefono Fax E-mail (per invio lezioni)

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "infoacademy.it" al seguente link <https://www.infoacademy.it/Privacy.html> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste.

Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatami all'indirizzo info@infoacademy.it

Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporli in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta a Aidem all'indirizzo info@infoacademy.it

DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno lavorativo precedente la data d'inizio dello stesso. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di data, programma o docenti. L'E-seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.infoacademy.it/contatti

Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Spinelli 4 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209
TEL. 0376 391645 - CELL. 347 0524954 - FAX 0376 1582116 - formazione@infoacademy.it - www.infoacademy.it

Corso pratico
con modulistica
in italiano e inglese